**Regulamin rekrutacji, kwalifikacji i uczestnictwa w działaniach rozwojowych służących podniesieniu potencjału instytucjonalnego Uniwersytetu Warszawskiego poprzez wsparcie kadry (administracyjnej/badawczo-dydaktycznej/badawczej)**

**zajmującej się obsługą administracyjną lub współpracą naukową ze studentami i akademikami z zagranicy**

**w projekcie pt.: „University of Warsaw Global” - Welcome to Poland w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

# §1

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Celem projektu jest podniesienie potencjału instytucjonalnego Uniwersytetu Warszawskiego poprzez wsparcie kadry Uniwersytetu Warszawskiego zaangażowanej w przyjmowanie studentów oraz akademików z zagranicy.
2. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz warunki uczestnictwa kadry Uniwersytetu Warszawskiego (administracyjnej/badawczo-dydaktycznej/badawczej)w działaniach rozwojowych realizowanych w projekcie.

**§2**

## DEFINICJE

Ilekroć w Regulaminie mowa o:

* 1. Uniwersytecie - należy przez to rozumieć Uniwersytet Warszawski;
  2. Programie - należy przez to rozumieć Program Welcome to Poland, realizowany w ramach PO WER współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
  3. PO WER - należy przez to rozumieć Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;
  4. Projekcie - należy przez to rozumieć projekt pt.: „University of Warsaw Global” - Welcome to Poland Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej;
  5. Regulaminie -należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji, kwalifikacji i uczestnictwa w działaniach rozwojowych służących podniesieniu potencjału instytucjonalnego Uniwersytetu Warszawskiego poprzez wsparcie kadry (administracyjnej/badawczo-dydaktycznej/badawczej) zajmującej się obsługą administracyjną lub współpracą naukową ze studentami i akademikami z zagranicy w projekcie pt.: „University of Warsaw Global” - Welcome to Poland Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
  6. Uczestniku - należy przez to rozumieć pracownika Uniwersytetu należącego do kadry (administracyjnej/badawczo-dydaktycznej/badawczej) zajmującej się obsługą administracyjną lub współpracą naukową ze studentami i akademikami z zagranicy, który przeszedł pomyślnie proces rekrutacji spełniając kryteria umożliwiające zakwalifikowanie go do udziału w projekcie;
  7. kadrze administracyjnej - należy przez to rozumieć pracowników zatrudnionych w Uniwersytecie w czasie realizacji działania rozwojowego, w grupie pracowników administracyjnych, badawczo-technicznych, bibliotecznych, działalności wydawniczej, informatyków, instruktorów, inżynieryjno-technicznych lub muzealników;
  8. kadrze badawczo-dydaktycznej/badawczej - należy przez to rozumieć pracowników zatrudnionych w Uniwersytecie w czasie realizacji działania rozwojowego, w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych/badawczych na stanowiskach: profesora, profesora uczelni, profesora wizytującego, adiunkta, badacza wizytującego, starszego asystenta, asystenta;
  9. przełożonym - należy przez to rozumieć kierownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu w rozumieniu § 11 ust. 1 pkt. 1 - 4 i 6 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 26 czerwca 2019 r. (Monitor UW 2019, poz. 190 z późn. zm.) lub kierownika jednostki wspólnej o ile nie stanowi ona części struktury innej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, w której zatrudniony jest uczestnik projektu;
  10. działaniu rozwojowym - należy przez to rozumieć szkolenie w obszarze kompetencji zarządczych, międzykulturowych, komunikacji inkluzywnej i równościowej, językowych i informatycznych koniecznych w procesie obsługi studentów i akademików z zagranicy, realizowane w trybie stacjonarnym, zdalnym lub mieszanym;
  11. szkoleniu - należy przez to rozumieć działanie rozwojowe obejmujące określone obszary tematyczne;
  12. doradztwie - należy przez to rozumieć działanie rozwojowe o charakterze konsultacyjnym realizowane dla indywidualnego uczestnika;
  13. Organizatorze - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Uniwersytetu lub osobę realizującą wybrane działania rozwojowe w projekcie.

§3

## ZASADY REKRUTACJI DO UDZIAŁU W REALIZOWANYCH DZIAŁANIACH ROZWOJOWYCH

1. Działaniem rozwojowym może być objęta kadra (administracyjnej/badawczo-dydaktycznej/badawczej) zajmującej się obsługą administracyjną lub współpracą naukową ze studentami i akademikami z zagranicy, posiadająca minimalne doświadczenie we współpracy ze studentami oraz kadrą naukową z zagranicy.
2. Do udziału w działaniu rozwojowym pracownik może zostać skierowany przez przełożonego lub zgłosić się samodzielnie przedstawiając zgodę przełożonego na udział w działaniu rozwojowym.
3. Kwalifikacji pracowników spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1 do udziału w działaniu rozwojowym dokonuje Organizator według kolejności zgłoszeń, do wyczerpania limitu miejsc.

# §4

## PROCEDURA REJESTRACJI DO UDZIAŁU W DZIAŁANIACH ROZWOJOWYCH

1. Rejestracja do udziału w działaniu rozwojowym odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy <https://forms.gle/nYapeVpaMHhWiGB19>
2. Rejestracja, o której mowa w ust. 1 jest równoznaczna z potwierdzeniem przez pracownika znajomości niniejszego Regulaminu i jego akceptacją.
3. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń jest większa niż liczba miejsc, tworzy się listę rezerwową.
4. Informację o wstępnej kwalifikacji do udziału w działaniu rozwojowym Organizator przekazuje drogą elektroniczną załączając do wiadomości formularz Zgody przełożonego na udział w działaniu rozwojowym stanowiący Załącznik nr 6 do Regulaminu.
5. Osoby wstępnie zakwalifikowane do udziału w działaniu rozwojowym zobowiązane są do wypełnienia, podpisania i odesłania skanu dokumentu, o którym mowa w ust. 4 drogą elektroniczną w ciągu 2 dni od daty otrzymania informacji o wstępnej kwalifikacji na adres [uwglobal@uw.edu.pl](mailto:uwglobal@uw.edu.pl) W przypadku ostatecznej kwalifikacji oryginał dokumentu uczestnik przekazuje Organizatorowi wraz z wypełnioną Deklaracją przystąpienia do udziału w projekcie, Formularzem danych osobowych uczestnika, Oświadczeniem uczestnika dotyczącym danych osobowych RODO PO WER/ NAWA i Dodatkową zgodą uczestnika na przetwarzanie danych osobowych stanowiące odpowiednio Załącznik nr 1, 2, 3, 4 i 5 do Regulaminu, przed rozpoczęciem zajęć w pierwszym dniu działania rozwojowego.
6. Ostatecznej kwalifikacji Organizator dokonuje na podstawie otrzymanej od pracownika zgody przełożonego.
7. Informację o ostatecznej kwalifikacji lub niezakwalifikowaniu pracownika do udziału w działaniu rozwojowym Organizator przekazuje drogą elektroniczną.
8. Organizator ma prawo zweryfikować informacje zawarte w złożonych deklaracjach, a także zażądać przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających prawdziwość złożonych oświadczeń.

# §5

**ZASADY ODBYWANIA DZIAŁAŃ ROZWOJOWYCH I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA**

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
   1. uczestniczenia we wszystkich zajęciach przewidzianych programem działania rozwojowego z zastrzeżeniem ust. 2;
   2. poinformowania Organizatora o planowanej nieobecności podczas działania rozwojowego na przynajmniej 2 dni robocze przed datą jego rozpoczęcia w celu minimalizacji wydatków niekwalifikowalnych;
   3. pisemnego potwierdzenia udziału na liście obecności;
   4. wypełnienia każdorazowo gdy jest to wymagane programem działania rozwojowego, testu wiedzy.
2. W przypadku działań rozwojowych realizowanych w formie szkoleń dopuszczalne nieobecności nie mogą przekroczyć 20 % czasu zajęć po zaokrągleniu do pełnej godziny dydaktycznej z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadkach losowych, w szczególności w przypadku długotrwałej choroby, dopuszczalne jest zaliczenie nieobecności w zajęciach w trybie indywidualnym.
4. Uczestnikowi projektu, który wypełnił obowiązki o których mowa w ust. 1 Organizator wystawia dokument potwierdzający ukończenie działania rozwojowego - Certyfikat.
5. Informacja dotycząca uczestnika projektu, który nie wypełni obowiązków, o których mowa w ust. 1 lub dokona cofnięcia zgody, o którym mowa w par. 6 ust. 9 zostaje przekazana do przełożonego uczestnika.

# §6

## OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Osoby wstępnie zakwalifikowane do udziału w działaniu rozwojowym zobowiązane są do złożenia oświadczenia uczestnika dotyczącego danych osobowych RODO PO WER/NAWA. Niezłożenie oświadczenia uniemożliwia ostateczną kwalifikację z przyczyn formalnych.
2. Administratorem danych osobowych osób, o których mowa w ust. 1 jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 w Warszawie.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: http://IOD@mfipr.gov.pl/ lub adres poczty odo@nawa.gov.pl.
4. Dane osób, o których mowa w ust. 1, będą zbierane i przetwarzane w celu: prawidłowej realizacji działania rozwojowego, a w szczególności do potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia uczestnikom, monitoringu, kontroli, sprawozdawczości i ewaluacji projektu; promocji innych działań realizowanych w projekcie.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do ostatecznego zakwalifikowania do udziału w działaniu rozwojowym realizowanym dzięki wsparciu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Zebrane dane będą powierzone do przetwarzania Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju - instytucji pośredniczącej, beneficjentowi realizującemu projekt - Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu.
7. W ramach projektu do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby lub podmioty, które posiadają imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji Projektu są zobowiązane do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu ich poufności.
8. Dane osobowe przechowywane będą do czasu rozliczenia PO WER.
9. Każdy uczestnik ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczania przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wnoszenia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

1O. Cofnięcie zgody wiąże się z rezygnacją z udziału w działaniu rozwojowym.

11. Każdy uczestnik ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**§7**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

**SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:**

Załącznik nr 1: Deklaracja przystąpienia do udziału w projekcie

Załącznik nr 2: Formularz danych osobowych uczestnika

Załącznik nr 3: Oświadczenie uczestnika dotyczące danych osobowych RODO PO WER

Załącznik nr 4: Oświadczenie uczestnika dotyczące danych osobowych RODO NAWA

Załącznik nr 5: Dodatkowa zgoda uczestnika na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 6: Zgoda przełożonego na udział w działaniu rozwojowym