

### PROGRAM STUDIÓW

#### 1. Przyporządkowanie kierunku studiów do dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, w których prowadzony jest kierunek studiów

<b>Dziedzina nauki</b>	<b>Dyscyplina naukowa</b>	<b>Procentowy udział dyscyplin</b>	<b>Dyscyplina wiodąca (ponad połowa efektów uczenia się)</b>
Dziedzina nauk społecznych	Nauki prawne	100%	Nauki prawne
<b>Razem:</b>	-	100%	-

## 2. Kierunek studiów: *Administracja*

Tabela odniesienia efektów uczenia się zdefiniowanych dla programu studiów do charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji dla kwalifikacji na poziomach 6-7 uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4

<b>Nazwa kierunku studiów:</b> <i>Administracja</i> <b>Poziom kształcenia:</b> studia drugiego stopnia <b>Profil kształcenia:</b> ogólnoakademicki		
Symbol efektów uczenia się dla programu studiów	Efekty uczenia się	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego i nauki po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4
<b>Wiedza: absolwent zna i rozumie</b>		
K_W01	znaczenie i miejsce nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk	<b>P7S_WG Zakres i głębia</b>
K_W02	rolę człowieka w procesie administrowania sprawami publicznymi i jego wpływ na zachodzące w społeczeństwie procesy	<b>P7S_WG Zakres i głębia</b> <b>P7S_WK Kontekst/uwarunkowania, skutki</b>
K_W03	fakty, wydarzenia, zjawiska i procesy prawne związane z administrowaniem i przedsiębiorczością, występujące w otaczającym go świecie	<b>P7S_WG Zakres i głębia</b> <b>P7S_WK Kontekst/uwarunkowania, skutki</b>
K_W04	przyczyny i związki występujące pomiędzy działaniami administracji i stosowanym prawem a wydarzeniami, zjawiskami i procesami w otaczającym go świecie	<b>P7S_WG Zakres i głębia</b>

		<b>P7S_WK Kontekst/uwarunkowania, skutki</b>
K_W05	relacje zachodzące pomiędzy systemem prawa a innymi systemami społecznymi (kulturowy, ekonomicznym, politycznym)	<b>P7S_WG Zakres i głębia</b>
K_W06	związki wydarzeń, zjawisk i procesów społecznych z funkcjonowaniem państwa	<b>P7S_WG Zakres i głębia</b> <b>P7S_WK Kontekst/uwarunkowania, skutki</b>
K_W07	pojęcia, konstrukcje i instrumenty z zakresu prawa administracyjnego oraz procedury administracyjne	<b>P7S_WG Zakres i głębia</b>
K_W08	procesy i zasady stanowienia i stosowania prawa administracyjnego	<b>P7S_WG Zakres i głębia</b>
K_W09	zasady funkcjonowania, ustrój oraz strukturę administracji publicznej, w tym ich oddziaływania na przedsiębiorczość	<b>P7S_WG Zakres i głębia</b> <b>P7S_WK Kontekst/uwarunkowania, skutki</b>
K_W10	kluczowe pojęcia, konstrukcje i instrumenty w ramach wybranych przez siebie specjalizacji w obszarach administrowania sprawami publicznymi	<b>P7S_WG Zakres i głębia</b>
K_W11	główne teorie i trendy rozwojowe w zakresie modeli administrowania w Polsce i na świecie	<b>P7S_WG Zakres i głębia</b> <b>P7S_WK Kontekst/uwarunkowania, skutki</b>
K_W12	zasady metodologii i instrumenty stosowane w ramach badań związanych z naukami społecznymi, w tym w szczególności z naukami prawnymi	<b>P7S_WG Zakres i głębia</b>
K_W13	zasady oraz instrumenty pozyskiwania i wykorzystywania informacji, w tym informacji publicznej	<b>P7S_WG Zakres i głębia</b>
K_W14	zasady ochrony i zarządzania zasobami własności intelektualnej, w szczególności w zakresie prawa autorskiego oraz przedsiębiorczości	<b>P7S_WK Kontekst/uwarunkowania, skutki</b>

<b>Umiejętności: absolwent potrafi</b>		
K_U01	korzystać ze źródeł wiedzy prawnej i prawniczej, związanych z prawem administracyjnym	<b>P7S_UW Wykorzystywanie wiedzy/ rozwiązywane problemy i wykonywane zadania</b>
K_U02	identyfikować istotę złożonych problemów z wykorzystaniem wiedzy oraz metod i narzędzi z zakresu nauk prawnych	<b>P7S_UW Wykorzystywanie wiedzy/ rozwiązywane problemy i wykonywane zadania</b>
K_U03	dokonywać pogłębionej analizy rozpoznanych problemów, dostrzegając ich szerszy kontekst historyczny, społeczny i kulturowy oraz formułować i testować hipotezy badawcze	<b>P7S_UW Wykorzystywanie wiedzy/ rozwiązywane problemy i wykonywane zadania</b>
K_U04	oceniać ryzyko związane z możliwymi działaniami (lub ich brakiem) administracji publicznej z zastosowaniem istniejących lub opracowanych metod i narzędzi	<b>P7S_UW Wykorzystywanie wiedzy/ rozwiązywane problemy i wykonywane zadania</b>
K_U05	zwięźle i zrozumiale prezentować efekty własnej pracy w kręgu osób niezwiązanych z administracją publiczną	<b>P7S_UK Komunikowanie się / odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym</b>
K_U06	prezentować własne poglądy i budować argumentację, w tym przy użyciu regulacji prawnych	<b>P7S_UK Komunikowanie się / odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym</b>
K_U07	posługiwać się językiem obcym co najmniej na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	<b>P7S_UK Komunikowanie się / odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym</b>
K_U08	kierować zespołem składającym się zarówno ze specjalistów z	<b>P7S_UO Organizacja pracy /</b>

	administracji, jak również grupami osób o różnych specjalnościach	<b>planowanie i praca zespołowa</b>
K_U09	być aktywnym, wartościowym i aktywnie współpracującym członkiem zespołu składającego się zarówno ze specjalistów z administracji, jak również grupy osób o różnych specjalnościach	<b>P7S_UO Organizacja pracy / planowanie i praca zespołowa</b>
K_U10	aktualizować i uzupełniać wiedzę w zakresie prawa administracyjnego	<b>P7S_UU Uczenie się / planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób</b>
K_U11	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	<b>P7S_UU Uczenie się / planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób</b>
K_U12	kształcić się samodzielnie w zakresie nowotworzonych i zmienianych regulacji prawnych	<b>P7S_UU Uczenie się / planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób</b>
<b>Kompetencje społeczne: absolwent jest gotów do</b>		
K_K01	krytycznej oceny treści regulacji z zakresu prawa administracyjnego	<b>P7S_KK Oceny / krytyczne podejście</b>
K_K02	krytycznej oceny treści aktów stosowania prawa, w tym przede wszystkim decyzji administracyjnych	<b>P7S_KK Oceny / krytyczne podejście</b>
K_K03	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa administracyjnego oraz korzystania z pomocy eksperckiej	<b>P7S_KK Oceny / krytyczne podejście</b>
K_K04	wypełniania zobowiązań społecznych w zakresie objaśniania podstawowych instytucji prawa administracyjnego	<b>P7S_KO Odpowiedzialność / wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego</b>
K_K05	inspirowania i organizowania przedsięwzięć na rzecz środowiska społecznego, w tym przede wszystkim inicjatyw obywatelskich w ramach środowiska lokalnego	<b>P7S_KO Odpowiedzialność / wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego</b>

K_K06	inicjowania działania na rzecz interesu publicznego, w tym przede wszystkim w ramach inicjatyw obywatelskich – budżet obywatelski, referendum, wnioski i petycje	<b>P7S_KO Odpowiedzialność / wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego</b>
K_K07	kreatywnego myślenia i przedsiębiorczego działania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa i uwarunkowania lokalne	<b>P7S_KO Odpowiedzialność / wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego</b>
K_K08	dalszego samodzielnego i zinstytucjonalizowanego rozwoju zawodowego w zmieniającym się społeczeństwie	<b>P7S_KR Rola zawodowa / niezależność i rozwój etosu</b>

#### OBJAŚNIENIA

Symbol efektu uczenia się dla programu studiów tworzą:

- litera K – dla wyróżnienia, że chodzi o efekty uczenia się dla programu studiów,
- znak \_ (podkreślnik),
- jedna z liter W, U lub K – dla oznaczenia kategorii efektów (W – wiedza, U – umiejętności, K – kompetencje społeczne),
- numer efektu w obrębie danej kategorii, zapisany w postaci dwóch cyfr (numery 1- 9 należy poprzedzić cyfrą 0).

**3. Specjalności na kierunku studiów:** *nie dotyczy*

**4. Semestr dla kierunku Administracja**

**4.1. Tabela efektów uczenia się w odniesieniu do form realizacji zajęć i sposobów weryfikacji tych efektów**

Rok studiów: pierwszy

Semestr: pierwszy i drugi

Nazwa przedmiotu/ grupa zajęć	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin zajęć	Razem: punkty ECTS	Sposoby weryfikacji efektów przypisanych do przedmiotu	P/B	Dyscyplina (y), do której odnosi się przedmiot
	W	K	S	Ć	L	Wr	Proj	Inne					
Historia administracji publicznej w Polsce	30								30	5	egzamin	B	nauki prawne
<b>Treści programowe</b>	Przedmiot „Historia administracji publicznej w Polsce” umożliwia studentom poznanie genezy administracji publicznej w naszym kraju i dostrzeżenie zachodzących w niej zmian na przestrzeni ostatnich kilkudziesięciu lat. Poszczególne instytucje i procedury postępowania ewoluowały w związku z zachodzącymi zmianami ustrojowymi w Rzeczypospolitej Polskiej i koniecznością dopasowania struktury administracji do zmieniającego się otoczenia społeczno-gospodarczego. Podczas zajęć prezentowana jest rola człowieka w procesie administrowania sprawami publicznymi na przestrzeni lat, wpływ obywatela na funkcjonowanie aparatu administracyjnego, fakty wydarzenia, zjawiska i procesy historyczne związane z administrowaniem oraz ich związki z funkcjonowaniem państwa w przeszłości. Powyższe treści uzupełniane są o analizę głównych teorii w zakresie modeli administrowania w Polsce w ujęciu historycznym.												
<b>Symbol efektów uczenia się dla programu studiów</b>	K_W02, K_W09, K_U02, K_U03												
Konstytucyjne zasady funkcjonowania	30								30	4,5	egzamin	B	nauki prawne

administracji publicznej													
<b>Treści programowe</b>	Przedmiot „Konstytucyjne zasady funkcjonowania administracji publicznej” umożliwia studentom poznanie i zrozumienie roli obywatela w procesie administrowania sprawami publicznymi w ujęciu konstytucyjnym, dostrzeżenie związków pomiędzy normami konstytucyjnymi a innymi systemami społecznymi czy relacji występujących pomiędzy konstytucyjnymi prawami jednostek a działaniami administracji publicznej w Polsce. Powyższe treści uzupełniane są o pojęcia i konstrukcje związane z prawem do dobrej administracji oraz jego wpływu na procedury administracyjne. Ponadto prezentowane są zasady metodologii i instrumenty stosowane w ramach badań związanych z prawem konstytucyjnym i obszarem administracji publicznej w Polsce.												
<b>Symbol efektów uczenia się dla programu studiów</b>	K_W02, K_W04, K_W07, K_U01, K_K01												
Modele administracji publicznej w europejskiej przestrzeni prawnej		15							15	2	zaliczenie na ocenę	B	nauki prawne
<b>Treści programowe</b>	Przedmiot „Modele administracji publicznej w europejskiej przestrzeni prawnej” umożliwia studentom poznanie i zrozumienie wpływu krajowych i międzynarodowych wydarzeń oraz procesów społecznych na kształtowanie się modeli administracji publicznej w państwach europejskich. Powyższe treści uzupełniane są o główne teorie i trendy rozwojowe w zakresie sposobu administrowania w Polsce i na świecie oraz przykładową strukturę administracji publicznej w wybranych krajach europejskich.												
<b>Symbol efektów uczenia się dla programu studiów</b>	K_W06, K_W09, K_U01, K_U05, K_K01												

Instrumenty stosowania prawa (w tym technika legislacyjna)	45								45	6	egzamin	B	nauki prawne
<b>Treści programowe</b>	Przedmiot „Instrumenty stosowania prawa (w tym technika legislacyjna)” umożliwia studentom poznanie instrumentów stosowania prawa administracyjnego w Polsce i zrozumienie związków występujących pomiędzy stosowanymi prawnymi formami działania administracji, a wydarzeniami, zjawiskami i procesami zachodzącymi w otaczającym go świecie. Powyższe treści uzupełniane są o niezbędną siatkę pojęciową z zakresu prawa administracyjnego, a także zasady metodologii i instrumenty stosowane w ramach badań związanych ze stosowaniem prawa administracyjnego.												
<b>Symbol efektów uczenia się dla programu studiów</b>	K_W01, K_W12, K_U01, K_K01, K_K06												
Procedury administracyjne w Polsce	30								30	4,5	egzamin	B	nauki prawne
<b>Treści programowe</b>	Przedmiot „Procedury administracyjne w Polsce” umożliwia studentom poznanie kluczowych pojęć, konstrukcji i instrumentów z zakresu szczególnych procedur administracyjnych stosowanych w naszym kraju, niezbędnych dla ochrony podmiotów administrowanych przed ewentualnymi nadużyciami ze strony podmiotów administrujących. Powyższe treści uzupełniane są o analizę związków występujących pomiędzy procesem administrowania a kształtowaniem praw i obowiązków obywateli za pomocą instrumentów o charakterze władczym. Ponadto przedstawiane są kluczowe ramy funkcjonowania aparatu administracyjnego w Polsce, przy użyciu najnowszego orzecznictwa sądów administracyjnych i sądów powszechnych.												
<b>Symbol efektów uczenia się dla programu studiów</b>	K_W01, K_W04, K_W07, K_U0, K_K02												

Polityka budżetowa w sektorze publicznym		15							15	2	zaliczenie na ocenę	B	nauki prawne
<b>Treści programowe</b>	Przedmiot „Polityka budżetowa w sektorze publicznym” umożliwia studentom zapoznanie się z rolą człowieka i obywatela w procesie projektowania, tworzenia oraz zarządzania budżetami w sektorze finansów publicznych. Powyższe treści uzupełniane są o analizę związków występujących pomiędzy polityką budżetową a wydarzeniami, procesami i zjawiskami we współczesnym świecie. Ponadto w ramach przedmiotu prezentowane są również pojęcia i konstrukcje z zakresu prawa bankowego oraz ekonomiczne i polityczne uwarunkowania tworzenia procesu budżetowania.												
<b>Symbol efektów uczenia się dla programu studiów</b>	K_W02, K_W04, K_W05, K_U01, K_K01, K_K07												
Obowiązki podmiotu zatrudniającego	30								30	4,5	egzamin	B	nauki prawne
<b>Treści programowe</b>	Przedmiot „Obowiązki podmiotu zatrudniającego” umożliwia studentom poznanie głównych ciężarów fiskalnych i niefiskalnych, nakładanych przez przepisy prawa na jednostki zatrudniające pracowników w ramach umów o pracę. Powyższe kwestie uzupełniane są o teorie i trendy rozwojowe w zakresie modeli administrowania zasobami ludzkimi w Polsce i na świecie, a także zasady pozyskiwania, przetwarzania i udostępniania danych osobowych pracowników.												
<b>Symbol efektów uczenia się dla programu studiów</b>	K_W02, K_W13, K_U01, K_U02, K_K02												
Świadczenia z systemu zabezpieczenia społecznego	30								30	4,5	egzamin	B	nauki prawne

<b>Treści programowe</b>	Przedmiot „Świadczenia z systemu zabezpieczenia społecznego” pozwala studentom poznać i zrozumieć relacje zachodzące pomiędzy systemem zabezpieczenia społecznego a innymi systemami społecznymi, najważniejsze pojęcia i konstrukcje z zakresu zabezpieczenia społecznego, a także rolę podmiotu uprawnionego w ramach procesu administrowania sprawami zabezpieczenia społecznego. Prezentowane kwestie są uzupełniane o zasady metodologii i charakterystyczne instrumenty stosowane podczas badań naukowych nad systemami zabezpieczenia społecznego na świecie.												
<b>Symbol efektów uczenia się dla programu studiów</b>	K_W01, K_W05, K_W07, K_W12, K_U01, K_U02, K_K01												
Instytucje ogólnego prawa daninowego	30								30	4,5	egzamin	B	nauki prawne
<b>Treści programowe</b>	Przedmiot „Instytucje ogólne prawa daninowego” pozwala studentom poznać i zrozumieć siatkę pojęciową i konstrukcje z zakresu prawa daninowego, wraz z przyczynami i związkami występującymi pomiędzy działaniami administracji podatkowej a wydarzeniami, zjawiskami i procesami społecznymi w otaczającym nas świecie. Tematy te są uzupełniane o podstawowe zasady funkcjonowania i ustrój krajowej administracji celno-skarbowej.												
<b>Symbol efektów uczenia się dla programu studiów</b>	K_W04, K_W05, K_W09, K_U01, K_U04, K_K01												
Podstawowe rodzaje umów w obrocie gospodarczym	30								30	4,5	egzamin	B	nauki prawne
<b>Treści programowe</b>	Przedmiot „Podstawowe rodzaje umów w obrocie gospodarczym” umożliwi studentom zapoznanie się z najczęściej występującymi w obrocie handlowym typami umów zobowiązaniowych, a także ich specyficznymi wymaganiami dla wywołania pełni zamierzonych skutków prawnych. Powyższe zagadnienia uzupełniane są o informacje związane z podstawowymi pojęciami i konstrukcjami prawa cywilnego (prawa zobowiązań), a ponadto prezentowany jest wpływ obrotu gospodarczego na bieżący proces administrowania w Polsce.												

<b>Symbol efektów uczenia się dla programu studiów</b>	K_W02, K_W04, K_W06, K_U01, K_U02, K_K02												
Bezpieczeństwo w administracji	30								30	4,5	egzamin	B	nauki prawne
<b>Treści programowe</b>	Przedmiot „Bezpieczeństwo w administracji” umożliwia studentom poznać i zrozumieć najważniejsze zasady stanowienia i stosowania procedur bezpieczeństwa z obszaru administracji publicznej, w tym zasady ochrony i zarządzania gromadzonymi danymi oraz informacjami wrażliwymi, obejmującymi podmioty administrowane. Powyższe zagadnienia poszerzane są o tematy dotyczące przyczyn i związków występujących pomiędzy bezpieczeństwem działań administracji publicznej, a efektywnością jej działań, a ponadto analizowane są rozmaite wydarzenia, zjawiska i procesy społeczne, mające wpływ na bezpieczeństwo funkcjonowania aparatu administracyjnego.												
<b>Symbol efektów uczenia się dla programu studiów</b>	K_W04, K_W08, K_W14, K_U01, K_U03, K_U04, K_K02												
Prawo międzynarodowe i europejskie	30								30	4,5	egzamin	B	nauki prawne
<b>Treści programowe</b>	Przedmiot „Prawo międzynarodowe i europejskie” umożliwia studentom poznanie i zrozumienie relacji zachodzących pomiędzy krajowym system prawnym a prawem międzynarodowym i europejskim, w tym podstawowe konstrukcje i instrumenty europejskiego prawa administracyjnego, wpływające na funkcjonowanie aparatu administracyjnego w Polsce. Powyższe treści programowe poszerzane są o informacje obejmujące zasady funkcjonowania, ustrój oraz strukturę regulacyjnych organów administracji Unii Europejskiej, kluczowych dla krajowego i wspólnotowego obrotu gospodarczego.												
<b>Symbol efektów uczenia się dla programu studiów</b>	K_W05, K_W11, K_W12, K_U01, K_U02, K_K02												

Podstawy postępowania przed sądami administracyjnymi		15							15	2	zaliczenie na ocenę	B	nauki prawne
<b>Treści programowe</b>	Przedmiot „Podstawy postępowania przed sądami administracyjnymi” umożliwia przedstawienie studentom podstawowych założeń kontroli legalności działania administracji publicznej, sprawowanej przez wojewódzkie sądy administracyjne i Naczelny Sąd Administracyjny. Główny nacisk w trakcie zajęć położony jest na zasady ogólne postępowania sądownoadministracyjnego, co pozwala na przekrojową prezentację jego najważniejszych konstrukcji i zrozumienie procedury kontroli legalności i jej ewentualnych skutków dla aparatu administracyjnego i podmiotów administrowanych.												
<b>Symbol efektów uczenia się dla programu studiów</b>	K_W03, K_W04, K_U01, K_U05, K_U06, K_K02, K_K03												
Dostęp do informacji publicznej i ochrona danych osobowych		15							15	2	zaliczenie na ocenę	B	nauki prawne
<b>Treści programowe</b>	Przedmiot „Dostęp do informacji publicznej i ochrona danych osobowych” umożliwia studentom poznanie i zrozumienie procesów obejmujących administrowanie gromadzonymi danymi osobowymi (ochrona danych osobowych), a także zasad i instrumentów pozyskiwania i wykorzystywania informacji publicznej (dostęp do informacji publicznej). Podczas zajęć analizowane są przykładowe orzeczenia sądów administracyjnych, wskazujące na szeroką interpretację pojęcia informacji publicznej i ich wpływ na codzienne funkcjonowanie jednostek zaliczanych do aparatu administracyjnego państwa.												
<b>Symbol efektów uczenia się dla programu studiów</b>	K_W03, K_W08, K_U01, K_U10, K_K04, K_K05, K_K07												

Planowanie strategiczne w administracji publicznej		15							15	2	zaliczenie na ocenę	B	nauki prawne
<b>Treści programowe</b>	Przedmiot „Planowanie strategiczne w administracji publicznej” umożliwia studentom zapoznanie się z rolą obywateli w procesie planowania strategicznego w administracji publicznej i jego znaczenie dla funkcjonowania całości państwa. Podczas zajęć prezentowane są główne teorie i trendy rozwojowe w obszarze planowania strategicznego, a także zasady pozyskiwania i wykorzystywania informacji na potrzeby tworzenia wieloletnich planów strategicznych i polityk administracyjnych.												
<b>Symbol efektów uczenia się dla programu studiów</b>	K_W02, K_W11, K_W13, K_U01, K_U02, K_U05, K_K01, K_K06												
Kontrola wewnętrzna i zewnętrzna w administracji publicznej		15							15	2	zaliczenie na ocenę	B	nauki prawne
<b>Treści programowe</b>	Przedmiot „Kontrola wewnętrzna i zewnętrzna w administracji publicznej” umożliwia studentom poznanie rodzajów i typów kontroli, która może być sprawowana nad poszczególnymi podmiotami aparatu administracyjnego państwa, w tym charakterystycznych zasad dokonywania oceny. Podczas zajęć prezentowane są zagadnienia dotyczące sprawowania kontroli wewnętrznej (sprawowanej przez podmioty będące częścią aparatu administracyjnego), zewnętrznej (sprawowanej przez podmioty niebędące częścią aparatu administracyjnego), państwowej (wykonywanej przez podmioty publiczne), prywatnej (wykonywanej przez podmioty niepubliczne), zawodowej (realizowanej przez wyspecjalizowane jednostki kontrolujące) i społecznej (realizowanej zazwyczaj ad hoc przez obywateli, ich stowarzyszenia lub podmioty o charakterze fundacyjnym).												
<b>Symbol efektów uczenia się dla programu studiów</b>	K_W01, K_W05, K_U01, K_U02, K_U06, K_K02												

Szkolenie: BHP (jeżeli wcześniej nie realizowane)							4		4	0,5	zaliczenie online		
<b>Treści programowe</b>	Szkolenie BHP obejmuje treści związane z podstawami bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zasady prawidłowego funkcjonowania i postępowania podczas zajęć prowadzonych na Uniwersytecie Warszawski.												
<b>Symbol efektów uczenia się dla programu studiów</b>	-												
Szkolenie: Podstawy ochrony własności intelektualnej (jeżeli wcześniej nie realizowane)							4		4	0,5	zaliczenie online		
<b>Treści programowe</b>	Szkolenie „Podstawy ochrony własności intelektualnej” umożliwi studentom zapoznanie się i zrozumienie kluczowych zasad i najważniejszych przepisów dotyczących poszanowania oraz korzystania z cudzej własności intelektualnej. Szkolenie ma na celu ponadto poznanie prawnych środków ochrony i zabezpieczenia własnych utworów w rozumieniu przepisów m.in. prawa autorskiego.												
<b>Symbol efektów uczenia się dla programu studiów</b>	-												

**Łączna liczba punktów ECTS** (w semestrze zimowym i letnim): 60

**Łączna liczba godzin zajęć** (w semestrze zimowym i letnim): 412

Rok studiów: drugi

Semestr: trzeci i czwarty

Nazwa przedmiotu/ grupa zajęć	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin zajęć	Razem: punkty ECTS	Sposoby weryfikacji efektów przypisanych do przedmiotu	P/B	Dyscyplina (y), do której odnosi się przedmiot
	W	K	S	Ć	L	Wr	Proj	Inne					
Gospodarka finansowa jednostek sektora finansów publicznych	21								21	4	egzamin	B	nauki prawne
<b>Treści programowe</b>	Przedmiot „Gospodarka finansowa jednostek sektora finansów publicznych” umożliwia studentom poznanie i zrozumienie głównych procesów prawny, związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi w ramach jednostek budżetowych szeroko rozumianego aparatu administracji publicznej. Prezentowane są tu zagadnienia obejmujące pojęcia, konstrukcje i instrumenty z zakresu wydatkowania i gromadzenia publicznych środków finansowych w oparciu o najważniejsze zasady prawa finansowego i nauk o zarządzaniu.												
<b>Symbol efektów uczenia się dla programu studiów</b>	K_W03, K_W05, K_U01, K_U10, K_K02												
Prawo podatkowe szczegółowe	21								21	4	egzamin	B	nauki prawne
<b>Treści programowe</b>	Przedmiot „Prawo podatkowe szczegółowe” umożliwia studentom poznanie i zrozumienie zjawisk i procesów prawnych towarzyszących nakładaniu obciążeń podatkowych w Polsce, a także analizę najważniejszych pojęć i konstrukcji w ramach prawa podatkowego. Podczas zajęć prezentowane są zagadnienia związane z podatkami dochodowymi (od osób fizycznych i osób prawnych), podatkiem VAT, podatkiem od nieruchomości oraz innymi świadczeniami i opłatami o charakterze lokalnym i krajowym.												
<b>Symbol efektów uczenia się dla programu</b>	K_W03, K_W06, K_W10, K_U01, K_U10, K_K02												

<b>studiów</b>													
Wydatki budżetowe i polityka wydatkowa	21								21	4	egzamin	B	nauki prawne
<b>Treści programowe</b>	Przedmiot „Wydatki budżetowe i polityka wydatkowa” umożliwia studentom zapoznanie się i zrozumienie najważniejszych zasad prawa budżetowego oraz poznanie roli obywatela w procesie wydatkowania i ograniczenia wydatkowania środków budżetowych w administracji publicznej. Zagadnienia prawne uzupełniane są o treści związane z dyscypliną finansów publicznych oraz najnowsze trendy rozwojowe w zakresie kształtowania polityki wydatkowej w ramach budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego, czy podmiotów korzystających ze środków publicznych.												
<b>Symbol efektów uczenia się dla programu studiów</b>	K_W02, K_W03, K_W10, K_U01, K_U02, K_U10, K_K02												
Prawo zamówień publicznych w praktyce (analiza przypadków)	21								21	4	egzamin	B	nauki prawne

<b>Treści programowe</b>	Przedmiot „Prawo zamówień publicznych w praktyce (analiza przypadków)” umożliwia studentom poznanie praktycznych zasad procesu przygotowywania, ogłaszania, przeprowadzania i rozstrzygania zamówień publicznych w ramach trybów przewidzianych przez prawo zamówień publicznych. Podczas zajęć przeprowadzane są szczegółowe analizy przypadków, co pozwala na lepsze zrozumienie zasad funkcjonowania tego obszaru. Powyższe kwestie uzupełniane są od analizę roli urzędnika w procesie oceny ofert i realizacji projektów w ramach zamówień publicznych.												
<b>Symbol efektów uczenia się dla programu studiów</b>	K_W02, K_W10, K_W12, K_U01, K_U02, K_U06, K_U10, K_K01, K_K02, K_K03												
Kontrola finansowa i skarbową	21								21	4	egzamin	B	nauki prawne
<b>Treści programowe</b>	Przedmiot „Kontrola finansowa i skarbową” umożliwia studentom zapoznanie się ze strukturą administracji celno-skarbowej w Polsce i zasadami przeprowadzania kontroli finansowej i skarbowej. Prezentowane są tu ponadto zasady pozyskiwania i wykorzystywania informacji otrzymanych na skutek przeprowadzonych czynności u podmiotów kontrolowanych. Analizie poddawane są również relacje zachodzące pomiędzy przeprowadzanymi kontrolami finansowymi i skarbowymi a ogólną zasadą budowania zaufania obywateli do państwa.												
<b>Symbol efektów uczenia się dla programu studiów</b>	K_W05, K_W08, K_W13, K_U01, K_U04, K_U10, K_K01												
Środki publiczne z funduszy unijnych	21								21	4	egzamin	B	nauki prawne
<b>Treści programowe</b>	Przedmiot „Środki publiczne z funduszy unijnych” umożliwia studentom poznanie najważniejszych zasad pozyskiwania, wydatkowania i rozliczania środków finansowych pochodzących z funduszy Unii Europejskiej, które stanowią cały czas najważniejsze źródło finansowania lub wspierania inwestycji infrastrukturalnych, innowacyjności i przedsiębiorczości w Polsce. Szczegółowej analizie poddawana jest relacja zachodząca pomiędzy instytucją finansującą a podmiotami korzystającymi z udzielonego im wsparcia finansowego oraz obowiązki sprawozdawcze nakładane na beneficjenta.												

<b>Symbol efektów uczenia się dla programu studiów</b>	K_W03, K_W05, K_W12, K_U01, K_U02, K_U10, K_K05												
Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne (w tym aspekty środowiskowe)	21								21	4	egzamin	B	nauki prawne
<b>Treści programowe</b>	Przedmiot „Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne (w tym aspekty środowiskowe)” umożliwia studentom zapoznanie się z podstawowymi pojęciami, konstrukcjami i instytucjami przewidzianymi w ramach ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Powyższe kwestie, zgodnie z obowiązującą zasadą zrównoważonego rozwoju, uzupełniane są o aspekty środowiskowe, które muszą być uwzględniane i oceniane przy planowaniu jakiegokolwiek inwestycji mogącej potencjalnie oddziaływać na środowisko naturalne w Polsce.												
<b>Symbol efektów uczenia się dla programu studiów</b>	K_W02, K_W08, K_W10, K_U01, K_U10, K_K01, K_K02												
Praktyczne aspekty procesu budowlanego	21								21	4	egzamin	B	nauki prawne
<b>Treści programowe</b>	Przedmiot „Praktyczne aspekty procesu budowlanego” umożliwia studentom poznanie i zrozumienie zasad i przepisów związanych z procesem inwestycyjno-budowlanym w Polsce – od momentu planowania i projektowania inwestycji, do jej realizacji finalnego oddawanie do użytku. Powyższe kwestie uzupełniane są o pojęcia i instytucje związane z postępowaniem administracyjnym, w ramach którego udzielane są pozwolenia na przeprowadzenie całości procesu budowlanego. Dodatkowo poruszane są tematy relacji pomiędzy uregulowaniami prawa budowlanego a istnieniem ładu przestrzennego i urbanistycznego w Polsce.												

<b>Symbol efektów uczenia się dla programu studiów</b>	K_W03, K_W05, K_W10, K_U01, K_U06, K_U08, K_K01, K_K02														
Ocena projektów inwestycyjnych	21									21	4	egzamin	B	nauki prawne	
<b>Treści programowe</b>	Przedmiot „Ocena projektów inwestycyjnych” umożliwia studentom zapoznanie się z kluczowymi pojęciami, konstrukcjami i instrumentami w zakresie oceny projektów inwestycyjnych pod kątem finansowym, środowiskowym i prawnym. Przedstawiane są tu praktyczne kwestie dotyczące stosowanych procedur, przetwarzania pozyskanych informacji (w tym ochrony informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa), a także zasady wyboru najlepszych projektów inwestycyjnych do finalnej realizacji. Jako uzupełnienie poruszane są kwestie wpływu różnych zdarzeń i systemów społecznych na ocenę projektów inwestycyjnych.														
<b>Symbol efektów uczenia się dla programu studiów</b>	K_W05, K_W08, K_W13, K_W14, K_U01, K_U10, K_K02														
Prawne aspekty funkcjonowania organizacji pozarządowych (w tym sprawozdawczość i zarządzanie)	21										21	4	egzamin	B	nauki prawne
<b>Treści programowe</b>	Przedmiot „Prawne aspekty funkcjonowania organizacji pozarządowych (w tym sprawozdawczość i zarządzanie)” umożliwia studentom zapoznanie się z rolą człowieka w procesie administrowania sprawami publicznymi w ramach organizacji pozarządowych (w tym organizacji pożytku publicznego) i jego wpływem na zachodzące w społeczeństwie procesy. Przedstawiane są tu kluczowe pojęcia i konstrukcje prawne związane z bieżącą działalnością organizacji pozarządowych, w szczególności obejmujące zasady sprawozdawczości (merytorycznej i finansowej) i podstawowe reguły dobrego i efektywnego zarządzania.														

<b>Symbol efektów uczenia się dla programu studiów</b>	K_W02, K_W06, K_W11, K_U01, K_U02, K_U10, K_K02												
Elementy rachunkowości i opodatkowania organizacji pozarządowych	21								21	4	egzamin	B	nauki prawne
<b>Treści programowe</b>	Przedmiot „Elementy rachunkowości i opodatkowania organizacji pozarządowych” umożliwia studentom zapoznanie się z faktami, wydarzeniami i zjawiskami mającymi wpływ na powstanie obowiązku podatkowego po stronie organizacji pozarządowych, w tym organizacji pożytku publicznego. Powyższe zagadnienia uzupełniane są o kluczowe pojęcia i konstrukcje rachunkowości i sprawozdawczości finansowej, niezbędnej dla prawidłowego funkcjonowania sektora pozarządowego.												
<b>Symbol efektów uczenia się dla programu studiów</b>	K_W03, K_W10, K_W13, K_U01, K_U02, K_U10, K_K02												
Kontraktowanie zadań publicznych na rzecz organizacji pozarządowych	21								21	4	egzamin	B	nauki prawne
<b>Treści programowe</b>	Przedmiot „Kontraktowanie zadań publicznych na rzecz organizacji pozarządowych” umożliwia studentom poznanie i zrozumienie zjawisk oraz procesów prawnych, mających znaczenie dla przekazywania zadań z zakresu administracji publicznej na rzecz organizacji pozarządowych. Podczas zajęć analizowany jest wpływ powyższego działania na funkcjonowanie aparatu administracyjnego w Polsce, a także przedstawiane są najnowsze teorie i trendy rozwojowe w zakresie współdziałania sektora prywatnego z sektorem publicznym przy wykonywaniu zadań charakterystycznych dla administracji publicznej.												

<b>Symbol efektów uczenia się dla programu studiów</b>	K_W03, K_W06, K_W08, K_U01, K_U02, K_U10, K_K01, K_K02													
Zatrudnienie cywilnoprawne i wolontariat	21									21	4	egzamin	B	nauki prawne
<b>Treści programowe</b>	Przedmiot „Zatrudnienie cywilnoprawne i wolontariat” umożliwia studentom poznanie i zrozumienie przyczyn oraz związków występujących pomiędzy działaniami administracji publicznej a obecnym kształtem rynku pracy. Analizowany jest wpływ bieżących wydarzeń, zjawisk i procesów społecznych oraz regulacji prawnych na częstotliwość występowania pozapracowniczych form zatrudnienia i wolontariatu.													
<b>Symbol efektów uczenia się dla programu studiów</b>	K_W04, K_W06, K_W10, K_U01, K_U02, K_U10, K_K02													
Płatnik w systemie ubezpieczenia społecznego	21									21	4	egzamin	B	nauki prawne
<b>Treści programowe</b>	Przedmiot „Płatnik w systemie ubezpieczenia społecznego” umożliwia studentom poznanie i zrozumienie wpływu podmiotu zatrudniającego na proces realizacji prawa do zabezpieczenia społecznego oraz związków między działaniami organu rentowego a sytuacją prawną i gospodarczą płatników składek. Powyższe tematy uzupełniane są o analizę najistotniejszych pojęć i konstrukcji prawnych związanych z etapem kumulacji uprawnień w ramach stosunku ubezpieczenia.													
<b>Symbol efektów uczenia się dla programu studiów</b>	K_W02, K_W10, K_W13, K_U01, K_U02, K_U10, K_K02													
Instytucje dialogu społecznego (w	21									21	4	egzamin	B	nauki prawne

tym zbiorowe prawo pracy)													
<b>Treści programowe</b>	Przedmiot „Instytucje dialogu społecznego (w tym zbiorowe prawo pracy)” umożliwia studentom poznanie i zrozumienie roli partnerów społecznych w procesie kształtowania rynku pracy oraz relacje zachodzące między prawem regulującym zasady funkcjonowania związków zawodowych, a strukturą rynku pracy w Polsce. Powyższe kwestie uzupełniane są o analizę kompetencji i znaczenie Rady Dialogu Społecznego oraz zasad stanowienia i stosowania krajowych i międzynarodowych źródeł zbiorowego prawa pracy.												
<b>Symbol efektów uczenia się dla programu studiów</b>	K_W02, K_W05, K_W08, K_U01, K_U02, K_U10, K_K03, K_K06												
Prawo urzędnicze	21								21	4	egzamin	B	nauki prawne
<b>Treści programowe</b>	Przedmiot „Prawo urzędnicze” umożliwia studentom zapoznanie się z najważniejszymi prawami i obowiązkami urzędników administracji publicznej w ramach nawiązanego stosunku urzędniczego. Podczas zajęć analizowane są zjawiska i procedury związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi w administracji publicznej oraz zasady kształtowania programów motywacyjnych, ścieżek awansu oraz reguł wynagradzania w urzędach państwowych i samorządowych. Studenci poznają również zasady działania i strukturę korpusu służby cywilnej w Polsce.												
<b>Symbol efektów uczenia się dla programu studiów</b>	K_W02, K_W03, K_W09, K_U01, K_U02, K_U10, K_K01												
Służbowe stosunki zatrudnienia	21								21	4	egzamin	B	nauki prawne
<b>Treści programowe</b>	Przedmiot „Służbowe stosunki zatrudnienia” umożliwia studentom zdobycie kompleksowej wiedzy, dotyczącej praw i obowiązków funkcjonariuszy krajowych służb mundurowych, a także poznanie struktury organizacyjnej i ustroju służb mundurowych w Polsce. Powyższe treści uzupełniane są o najważniejsze zasady funkcjonowania danego stosunku												

	służbowego i analizę zakresu teorii podległości w ramach obowiązującego stosunku służbowego.												
<b>Symbol efektów uczenia się dla programu studiów</b>	K_W02, K_W09, K_W10, K_U01, K_U02, K_U10, K_K02												
Instrumenty rynku pracy	21								21	4	egzamin	B	nauki prawne
<b>Treści programowe</b>	Przedmiot „Instrumenty rynku pracy” umożliwia studentom poznanie zasad funkcjonowania organów administracji publicznej i innych podmiotów odpowiedzialnych za realizację polityki rozwoju rynku pracy. Powyższe treści uzupełniane są o analizę konstrukcji poszczególnych świadczeń i innych instrumentów rynku prac, a także sposobu ich wykorzystywania w zależności od aktualnych wydarzeń, zjawisk i procesów zachodzących w krajowej gospodarce.												
<b>Symbol efektów uczenia się dla programu studiów</b>	K_W06, _W09, K_W10, K_U01, K_U02, K_U04, K_K01, K_K02												
Wykłady specjalizacyjne <sup>1</sup>	15								15	2	zaliczenie na ocenę	B	nauki prawne
<b>Treści programowe</b>	Wykłady specjalizacyjne pozwalają studentom na pozyskanie specjalistycznej wiedzy w wąskim obszarze tematycznym, wybranym zgodnie z upodobaniami i zainteresowaniami studentów. Lista oferowanych wykładów specjalizacyjnych jest listą otwartą, podlegającą corocznej aktualizacji ze względu na zmiany i potrzeby wynikające z ewoluującego otoczenia społeczno-gospodarczego.												

<sup>1</sup> Zgodnie z wieloletnią praktyką na WPIA UW lista wykładów specjalizacyjnych nie jest elementem programu studiów, ponieważ oferta w tym zakresie jest elastycznie kształtowana w zależności od preferencji studentów oraz czynników rynkowych. Student wybiera trzy przedmioty specjalizacyjne na II roku studiów.

<b>Symbol efektów uczenia się dla programu studiów</b>	K_W01, K_W02, K_W12, K_U01, K_U02, K_U10, K_U11, K_K03, K_K07												
Wykład ogólnouniwersytecki	30								30	4	zaliczenie na ocenę	B	nauki prawne
<b>Treści programowe</b>	Wykłady ogólnouniwersyteckie pozwalają studentom na poszerzenie ich wiedzy o tematy wykraczające najczęściej poza podstawową dziedzinę, w której prowadzony jest realizowany przez nich kierunek studiów. Ze względu na stale ewoluujące otoczenie społeczno-gospodarcze, naturalnym uzupełnieniem dla obszaru społecznego są zarówno przedmioty humanistyczne, jak i przedmioty zaliczane do obszaru nauk ścisłych.												
<b>Symbol efektów uczenia się dla programu studiów</b>	<i>Zgodnie z przedstawionymi przez jednostkę prowadzącą</i>												
Seminarium magisterskie			60						60	7	zaliczenie + praca magisterska	B	nauki prawne
<b>Treści programowe</b>	Seminarium magisterskie pozwala studentom na pogłębianie wiedzy w zakresie wybranym do opracowania w przygotowywanej pracy magisterskiej. Zajęcia prowadzone przez doświadczonych pracowników naukowo-dydaktycznych umożliwiają poznanie i skuteczne wykorzystanie podstawowych metod badawczych, sposobów wnioskowań prawniczych oraz baz informacji prawnej. Zajęcia te przygotowują również studentów do obrony pracy magisterskiej.												
<b>Symbol efektów uczenia się dla programu studiów</b>	K_W01, K_W12, K_U01, K_U11, K_U12, K_K01, K_K08												

Przygotowanie egzaminu magisterskiego oraz pracy magisterskiej	NIE DOTYCZY	18	NIE DOTYCZY	B	NIE DOTYCZY
--	-------------	----	-------------	---	-------------

**Łączna liczba punktów ECTS** (w semestrze zimowym i letnim): 60

**Łączna liczba godzin zajęć** (w semestrze zimowym i letnim): 513

**Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu** (dla całego cyklu): 925

#### Moduły zajęć do wyboru:

bloki KIERUNKOWE (K)					
–na I roku student wybiera jeden z czterech bloków kierunkowych i realizuje ten blok na II roku <sup>2</sup>					
symbol	nazwa	I. godz. wykład	weryfikacja efektów kształcenia	ECTS	Wskazanie zajęć praktycznych dla profilu praktycznego literka „P”/ wskazanie zajęć przygotowujących do badań dla profilu ogólnoakademickiego litera „B”
K1a	Gospodarka finansowa jednostek sektora finansów publicznych	21	egzamin	4	B
K2a	Prawo podatkowe szczegółowe	21	egzamin	4	B
K3a	Wydatki budżetowe i polityka wydatkowa	21	egzamin	4	B
K4ab	Prawo zamówień publicznych w	21	egzamin	4	B

<sup>2</sup>Do wyboru jeden z czterech bloków kierunkowych:

- „**Polityka finansowa**” (przedmioty kierunkowe z oznaczone w kolumnie „symbol” literą „a”);
- „**Polityka inwestycyjna**” (przedmioty kierunkowe z oznaczone w kolumnie „symbol” literą „b”);
- „**Administrowanie organizacjami pozarządowymi**” (przedmioty kierunkowe z oznaczone w kolumnie „symbol” literą „c”);
- „**Zatrudnianie i zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej**” (przedmioty kierunkowe z oznaczone w kolumnie „symbol” literą „d”).

	praktyce (analiza przypadków)				
K5ab	Kontrola finansowa i skarbowa	21	egzamin	4	B
K6ab	Środki publiczne z funduszy unijnych	21	egzamin	4	B
K7b	Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne (w tym aspekty środowiskowe)	21	egzamin	4	B
K8b	Praktyczne aspekty procesu budowlanego (analiza przypadków)	21	egzamin	4	B
K9b	Ocena projektów inwestycyjnych	21	egzamin	4	B
K10c	Prawne aspekty funkcjonowania organizacji pozarządowych (w tym sprawozdawczość i zarządzanie)	21	egzamin	4	B
K11c	Elementy rachunkowości i opodatkowania organizacji pozarządowych	21	egzamin	4	B
K12c	Kontraktowanie zadań publicznych na rzecz organizacji pozarządowych	21	egzamin	4	B
K13cd	Zatrudnienie cywilnoprawne i wolontariat	21	egzamin	4	B
K14cd	Płatnik w systemie ubezpieczenia społecznego	21	egzamin	4	B
K15cd	Instytucje dialogu społecznego (w tym zbiorowe prawo pracy)	21	egzamin	4	B
K16d	Prawo urzędnicze	21	egzamin	4	B
K17d	Służbowe stosunki zatrudnienia	21	egzamin	4	B
K18d	Instrumenty rynku pracy	21	egzamin	4	B

przedmioty SPECJALIZACYJNE (S) – student wybiera co najmniej trzy przedmioty specjalizacyjne					
symbol	nazwa	I. godz.	weryfikacja efektów kształcenia	ECTS	Wskazanie zajęć praktycznych dla profilu praktycznego literka „P”/ wskazanie zajęć przygotowujących do badań dla profilu ogólnoakademickiego litera „B”
S	Przedmiot specjalizacyjny <sup>3</sup>	15	ocena ciągła	2	B

Inne (I) - obowiązkowe dla każdego studenta					
symbol	nazwa	I. godz.	weryfikacja efektów kształcenia	ECTS	Wskazanie zajęć praktycznych dla profilu praktycznego literka „P”/ wskazanie zajęć przygotowujących do badań dla profilu ogólnoakademickiego literka „B”
I1	Przedmiot ogólnouniwersytecki do wyboru	30	zaliczenie	5	B
I2	Seminarium magisterskie	60	Praca magisterska	7	B
I3	Przygotowanie egzaminu magisterskiego oraz przygotowanie pracy magisterskiej	Nie dotyczy	Nie dotyczy	18	B
I4	Bezpieczeństwo i higiena pracy (BHP), jeżeli wcześniej nie realizowane <sup>4</sup>	4	Zaliczenie online	0,5	B

<sup>3</sup>Oferta przedmiotów specjalizacyjnych nie jest ujęta w programie, ponieważ będzie elastycznie dostosowywana do zmian zapotrzebowania. W ofercie znajdzie się co najmniej jeden przedmiot prowadzony w języku angielskim na poziomie B2+.

<sup>4</sup> Zgodnie z § 1 ust. 2 zarządzenia nr 6 z dnia 13 stycznia 2017 r. Rektora Uniwersytetu Warszawskiego w sprawie przedmiotów przygotowujących do podjęcia studiowania wspólnych dla wszystkich kierunków studiów (Monitor UW z 2017 r., poz. 9) przedmioty BHP i POWI zaliczają się puli przedmiotów ogólnouniwersyteckich.

15	Podstawy ochrony własności intelektualnej (POWI) jeżeli wcześniej nie realizowane <sup>4</sup>	4	Zaliczenie online	0,5	B
----	--	---	-------------------	-----	---

#### OBJAŚNIENIA

Formy realizacji zajęć:

- W – wykład
- K – konwersatorium
- S – seminarium
- Ć – ćwiczenia
- L – laboratorium
- Wr – warsztaty
- Proj – projekt
- Inne (należy podać jakie)

Zajęcia związane z profilem kształcenia:

- P – zajęcia praktyczne dla profilu praktycznego
- B – zajęcia związane z działalnością naukową dla profilu ogólnoakademickiego

Sposoby weryfikacji efektów uczenia:

- EU – egzamin ustny
- EP – egzamin pisemny
- T – test
- E – esej
- Proj – projekt
- PR – praca roczna
- Inne (należy podać jakie)

#### 5. Semestr dla specjalności: *nie dotyczy*

#### 6. Tabela procentowego udziału liczby punktów ECTS w łącznej liczbie punktów ECTS dla każdej z dyscyplin kierunku

Dziedzina nauki	Dyscyplina naukowa	Procentowy udział liczby punktów ECTS w łącznej liczbie punktów ECTS dla każdej z dyscyplin
Dziedzina nauk społecznych	Nauki prawne	Maksymalnie ~ 95%
Przedmioty ogólnouniwersyteckie i inne realizowane poza WPIA UW	Różne	Minimalnie ~ 5%

#### 7. Tabela informacje ogólne o programie studiów

Liczba semestrów	4
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie	120

Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister
Forma studiów	niestacjonarne
Kod ISCED	0421
Liczba punktów ECTS obejmująca zajęcia do wyboru	42
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	101
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych (nie mniej niż 5 ECTS) – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5
Liczba punktów ECTS obejmująca zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne dla profilu praktycznego (zajęcia z literką P)	nie dotyczy
Liczba punktów ECTS obejmująca zajęcia związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach dla profilu ogólnoakademickiego (zajęcia z literką B)	113
Wymiar, liczba punktów ECTS, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych	brak
Jeżeli dotyczy, w tym miejscu należy wpisać informacje dotyczące praktyk zawodowych	