**WZÓR**

………………………………..

(pieczęć jednostki zlecającej)

**Finansowanie ze środków** ………………………………………… …………………………

(Element PSP) (Numer zlecenia w SAP)

**UMOWA**

**nr** ………………………………….……….………….

(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu ................................., w Warszawie, pomiędzy:

**Uniwersytetem Warszawskim**, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez .............................................................................................-……………...................................,

(imię i nazwisko) (stanowisko)

na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr ……….……zwanym dalej **„Dającym Zlecenie”**

a

☐ ........................................................................................., zam. ………..............................

(imię i nazwisko)

..............................................................................................................................................,

NIP …………………..…………, REGON ………….……………………., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ………………………………………………………...

Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi załącznik do niniejszej umowy,

☐ ………………………………….…………………….. zam. ………………………………

(imię i nazwisko)

.………………………………………………………………, NIP …..…………………...,

REGON………………………………, i ……….…………………………........................,

(imię i nazwisko)

zam. ……………………………………………………………………………………......, NIP………………………., REGON…………………..….., prowadzącymi działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej pod nazwą ……………………………………….... ………………………………………………………………..., w …….…………………., NIP…………………….………., REGON …………….………….., reprezentowanymi przez:……………………………………………………………………………...…..……,

(imię i nazwisko)

Wydruki z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, dotyczące wspólników spółki cywilnej stanowią załączniki do niniejszej umowy

☐ ......................................................................................... z siedzibą w ……..........................

...............................................................................................................................................,

wpisaną przez Sąd Rejonowy …………………………………………………………… do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr………..…………….……,

NIP …………………………,

reprezentowaną przez ………………………..…………. - ………………………….……,

(imię i nazwisko) (funkcja)

na podstawie odpisu ze wspomnianego KRS/ odpisu z KRS i pełnomocnictwa, stanowiącego/ych załącznik do niniejszej umowy ,

zwanym dalej „Przyjmującym Zlecenie”

- zwanymi dalej odrębnie **„Stroną”**, a łącznie **„Stronami”**,

zawarta w postępowaniu nr WPiA-ZP/360-11/2022 realizowanym w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) w związku z art. 359 pkt 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych na „*Przeprowadzenie zajęć dydaktycznych skierowanych do studentów studiów III stopnia studiów szkół doktorskich*”

o następującej treści:

**§ 1**

1. Dający Zlecenie zleca, a Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się przeprowadzić zajęcia coachingu akademickiego on-line związane z indywidualną opieką online nad doktorantem Uniwersytetu Warszawskiego,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa zajęć | Stawka brutto za godzinę zajęć (45 minut) | Liczba godzin dydaktycznych. |
| 1 | 2 | 3 |
| coaching akademicki | coaching on-line |  |

- zwane dalej ,,**Zleceniem**”.

2. Strony ustalają, że liczba godzin zajęć nie powinna przekraczać 5 w miesiącu.

3. Wynagrodzenie brutto za godzinę wynosi …… zł.

4. Łączna ilość miesięcy zajęć online wynosi …….. miesięcy, a umowa trwa maksymalnie do 31.12.2024 r.

**§ 2**

1. Zlecenie będzie wykonywane w okresie od ………….………..….… do ……………..………... - zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dającego Zlecenie.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest oświadczenie Przyjmującego Zlecenie dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do wykonywania Zlecenia z należytą starannością.

**§ 3**

* + - 1. Za wykonane ZlecenieStrony ustalają na rzecz Przyjmującego Zleceniewynagrodzenie brutto   
         w wysokości: …………………… zł (słownie: ............................................................................... ..........…………………………………………………………………………….... złotych).
      2. Kwota wynagrodzenia brutto wynika z iloczynu stawki godzinowej i liczby godzin, o których mowa w § 1.
      3. Stawka godzinowa objęta niniejszą umową obejmuje przeprowadzenie zajęć, czynności przygotowawcze i końcowe związane z realizacją umowy.
      4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Przyjmującego Zlecenie raz w miesiącu za każdy miesiąc realizacji Zlecenia.
      5. Faktura, o której mowa w ust. 4, zawiera w szczególności wskazaną przez Przyjmującego Zlecenie faktyczną liczbę godzin wykonania Zlecenia w danym miesiącu, potwierdzoną przez osobę, o której mowa w § 4 ust 2.
      6. W przypadku opóźnienia w przekazywaniu informacji o liczbie godzin wykonania Zlecenia Dający Zlecenie wstrzyma się z wypłatą wynagrodzenia do czasu otrzymania tej informacji.

1. W przypadku niedostarczenia przez Przyjmującego Zlecenie faktury konsekwencje późniejszej wypłaty obciążają wyłącznie Przyjmującego Zlecenie.
2. Wynagrodzenie przekazane będzie przelewem na konto bankowe Przyjmującego Zlecenie nr ………………………………………………………………………….. w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy wymagane zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz niniejszą umową,   
   w tym w szczególności ust. 5.
3. Przyjmujący Zlecenie nie może bez pisemnej zgody Dającego Zlecenie przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z umowy ani dokonać potrącenia wierzytelności własnej z wierzytelnością Dającego Zlecenie. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej zgody Dającego Zlecenie są dla Dającego Zlecenie bezskuteczne.
4. W przypadku rozwiązania umowy lub jej wypowiedzenia przed upływem terminu określonego w § 2 ust. 1 Przyjmującemu Zlecenie przysługuje wynagrodzenie za godziny Zlecenia faktycznie świadczone i odebrane bez zastrzeżeń przez Dającego Zlecenie.
5. Przyjmujący Zlecenie oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
6. Przyjmujący Zlecenie potwierdza iż wskazany w ust. 8 rachunek bankowy jest zawarty   
   i uwidoczniony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.), prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (Szef KAS), zwanym dalej „Wykazem”.
7. Przyjmujący Zleceniepotwierdza iż wskazany w ust. 8 rachunek bankowy jest rachunkiem powiązanym z rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy   
   z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz.U. z 2022 r., poz. 2324 z pózn.zm.), zgłoszonym do właściwego urzędu skarbowego**.**
8. Przyjmujący Zlecenie potwierdza, iż wskazany w ust. 8 rachunek bankowy jest rachunkiem powiązanym z rachunkiem uwidocznionym w Wykazie.

**§ 4**

1. Jednostką organizacyjną Uniwersytetu Warszawskiego odpowiedzialną za koordynację wykonania umowy po stronie Dającego Zlecenie jest ……………............................
2. Do nadzoru nad realizacją umowy i przyjęcia wykonanego zlecenia przez Przyjmującego Zlecenie, Dający Zlecenie wyznacza pracownika jednostki organizacyjnej wskazanej wyżej, którym jest …………………………………….., e-mail: ………………..…………………, tel.: ………………………
3. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją niniejszej umowy ze strony Przyjmującego Zlecenie jest ……………………………..……………, e-mail: ……………………………., tel.: ………..…………….….
4. Odbiór Zlecenia bez zastrzeżeń uważa się za dokonany z chwilą potwierdzenia wykonania Zlecenia przez osobę wskazaną w ust. 2 na rachunku wystawionym przez Przyjmującego Zlecenie.

**§ 5**

1. W przypadku nienależytego wykonywania Zlecenia, Przyjmujący Zlecenie zapłaci Dającemu Zlecenie karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. Dający Zlecenie może dochodzić od Przyjmującego Zlecenie zapłaty odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną na zasadach ogólnych.
3. Przyjmujący Zlecenie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, bez osobnego wezwania do zapłaty. O ile kary nie zostaną potrącone z bieżących należności Przyjmującego Zlecenie, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.
4. W przypadku niewykonywania Zlecenia przez Przyjmującego Zlecenie, Dającemu Zlecenie przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Przyjmujący Zlecenie zapłaci Dającemu Zlecenie karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, przy czym stosuje się postanowienia ust. 2 i 3.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w umowie, nie może przekroczyć ……… złotych.

**§ 6**

1. Przetwarzanie danych osobowych reprezentantów, pełnomocników oraz członków organów Przyjmującego Zlecenie, określonych w umowie, odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik do umowy.
3. Przyjmujący Zlecenie potwierdza, że zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania jego danych osobowych.

**§ 7**

1. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze Stron za 2-tygodniowym wypowiedzeniem albo rozwiązana w drodze porozumienia Stron.
2. Dający Zlecenie może odstąpić od umowy w przypadkach i na zasadach określonych   
   w przepisach obowiązującego prawa, w tym stosownie do postanowień art. 456 ustawy – Prawo zamówień publicznych Dający Zlecenie może odstąpić od umowy:
3. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
4. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
   1. dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy,
   2. Sprzedawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy,
   3. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Kupujący udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
5. Odstąpienie od umowy jest możliwe w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości   
   o przesłance uzasadniającej odstąpienie.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.

**§ 8**

Odpowiedzialność wobec osób trzecich za wykonanie czynności wynikających z niniejszej umowy ponosi Przyjmujący Zlecenie.

**§ 9**

Wszelkie zmiany umowy, jak również jej rozwiązanie i wypowiedzenie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, m. in. ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

**§ 11**

Wszelkie spory w związku z umową zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Dającego Zlecenie.

**§ 12**

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 dla Dającego Zlecenie i 1 dla Przyjmującego Zlecenie.

Załączniki do umowy:

1. …………………..
2. informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dający Zlecenie Przyjmujący Zlecenie

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kwestor/Zastępca Kwestora/Pełnomocnik Kwestora