



UCHWAŁA
RADY WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI
Z DNIA 27 KWIETNIA 2015 r.

**ZASADY STUDIOWANIA
NA WYDZIALE PRAWA I ADMINISTRACJI
UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO
NA KIERUNKU PRAWO
OD ROKU AKADEMICKIEGO 2015/2016**

Spis treści:

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
§ 2 OGÓLNE WARUNKI ZALICZENIA STUDIÓW	4
§ 3 I ROK	7
§ 4 II ROK	8
§ 5 III ROK	9
§ 6 IV ROK	9
§ 7 V ROK	10
§ 8 INDYWIDUALNY TOK STUDIÓW	10
§ 9 ZAPEWNIANIE JAKOŚCI PROCESU DYDAKTYCZNEGO	11
§ 10 ĆWICZENIA I DOPUSZCZENIE DO EGZAMINU	12
§ 11 ZAJĘCIA Z MODUŁÓW C I D	13
§ 12 EGZAMINY I ORGANIZACJA SESJI EGZAMINACYJNEJ	13
§ 13 ROZLICZENIE CYKLU DYDAKTYCZNEGO	15
§ 14 EGZAMIN WARUNKOWY	16
§ 15 WPIS WARUNKOWY NA ROK NASTĘPNY	17
§ 16 POWTARZANIE ROKU	18
§ 17 ZMIANA FORMY STUDIÓW	19
§ 18 PRZENIESIENIE Z INNEJ UCZELNI	19
§ 19 URLOPY	19
§ 20 SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW	20
§ 21 WZNOWIENIE STUDIÓW	21
§ 22 UKOŃCZENIE STUDIÓW	21
§ 23 ZASADY OBLICZANIA ŚREDNIEJ	22
§ 24 POSTANOWIENIA KOŃCOWE I WPROWADZAJĄCE	24

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Zasady studiowania dotyczą jednolitych stacjonarnych i niestacjonarnych studiów magisterskich na kierunku prawo.
2. Uchwała określa organizację i przebieg toku studiów oraz związane z tym prawa i obowiązki studenta oraz Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego.
3. W sprawach nieuregulowanych w Zasadach studiowania na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego stosuje się Regulamin Studiów na Uniwersytecie Warszawskim oraz Statut Uniwersytetu Warszawskiego.
4. Zarządzenia Dziekana oraz Uchwały Rady Wydziału dotyczące toku studiów są niezwłocznie publikowane na stronie internetowej Wydziału.
5. Użyte w Uchwale określenia oznaczają:
 - a. rejestracja elektroniczna – rejestracja prowadzona przez serwis USOSweb <http://usosweb.uw.edu.pl> oraz przez serwis ogólnouniwersytecki rejestracji żetonowych <http://rejestracja.usos.uw.edu.pl>;
 - b. egzamin „zerowy” – egzamin w pierwszym terminie przeprowadzany przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej;
 - c. grupa egzaminacyjna – termin, godzina i sala egzaminu w sesji lub w terminie „zerowym”.
 - d. program studiów - przedmioty wybrane przez studenta w drodze elektronicznej rejestracji w danym cyklu dydaktycznym na konkretny etap studiów z uwzględnieniem planu studiów i programu kształcenia.
 - e. plan studiów – dokument określający przedmioty i związane z nimi zajęcia oraz praktyki zawodowe – wraz z wymiarem czasowym, zasadami zaliczania, w tym z określeniem języka, w którym prowadzone są zajęcia i ich zaliczenia, efektami kształcenia oraz przypisaną przedmiotom i praktykom liczbą punktów ECTS – których zaliczenie warunkuje uzyskanie dyplomu ukończenia danych studiów; plan studiów określa łączny czas trwania studiów i wyodrębnia etapy studiów oraz precyzuje wymagania, które trzeba spełnić, by zaliczyć każdy z tych etapów; plan studiów wymienia także inne wymagania, które muszą być spełnione, by uzyskać dyplom ukończenia danych studiów

- f. program kształcenia – dokument zawierający opis kierunku studiów i ewentualnej specjalności studiów, obejmujący opis zakładanych efektów kształcenia oraz program studiów stanowiący opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania tych efektów.

OGÓLNE WARUNKI ZALICZENIA STUDIÓW

§ 2

1. Do uzyskania absolutorium wymagane jest uzyskanie 300 punktów za zaliczenie przedmiotów w trakcie studiów, zgodnie z postanowieniami niniejszej uchwały, z wyłączeniem ostatniego cyklu seminarium dyplomowego.
2. Student do zaliczenia cyklu dydaktycznego obowiązany jest przedstawić do rozliczenia minimum 60 punktów ECTS, podpinając przedmioty pod dany etap studiów.
3. Uzyskaną w danym cyklu dydaktycznym przez studenta nadwyżkę punktów ECTS ponad 60 wymaganych student ma prawo zgłosić do rozliczenia w kolejnych cyklach dydaktycznych według własnego wyboru. Student czyni to podpinając przedmioty pod kolejne etapy studiów.
4. Przedmioty podzielone są na następujące moduły:
 - 1) A – przedmioty obowiązkowe podstawowe,
 - 2) B – przedmioty obowiązkowe kierunkowe,
 - 3) C – przedmioty specjalizacyjne, wykłady ogólnouniwersyteckie,
 - 4) D – ćwiczenia do wyboru, klinika prawa, szkoła prawa, praktyka, seminarium.
5. Student w toku studiów obowiązany jest do uzyskania 210 punktów ECTS z zajęć obowiązkowych, w tym:
 - a) 105 punktów z przedmiotów z modułu A;
 - b) 102 punktów z przedmiotów z modułu B;
 - c) 2 punktów z technologii informacyjnej;
 - d) 0,5 punktu z bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - e) 0,5 punktu z podstaw ochrony własności intelektualnej.Student w toku studiów zobowiązany jest ponadto do uzyskania 90 punktów z przedmiotów z pozostałych grup.
6. Student obowiązany jest do wzięcia udziału w elektronicznej rejestracji na przedmioty, w ramach której dokonuje wyboru przedmiotów z modułów A, B, C i D stanowiących program na kolejny cykl dydaktyczny. Rejestracja na przedmioty z modułów A i B

składa się z obowiązkowego etapu rejestracji na przedmioty oraz rejestracji do grup. Rejestracja na przedmioty specjalizacyjne prowadzona jest oddzielnie na poszczególne semestry.

7. Student uczestniczy w zajęciach z modułów C i D przeznaczonych dla danego roku studiów w celu uzupełnienia brakujących punktów ECTS do zaliczenia cyklu dydaktycznego.
8. Student ma obowiązek zrealizować w ciągu 10 semestrów studiów, co najmniej dwa wykłady ogólnouniwersyteckie z obszaru nauk społecznych i humanistycznych realizowanych przez inną jednostkę niż Wydział Prawa i Administracji, składających się w sumie na nie mniej niż 5 punktów ECTS.
9. Egzamin z postępowania administracyjnego i sędowo - administracyjnego, Postępowania karnego, Doktryn polityczno-prawnych, Prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, Prawa finansów publicznych, Prawa gospodarczego publicznego są zdawane przez studenta począwszy od III roku.
10. Egzamin z Prawa handlowego i Postępowania cywilnego są zdawane przez studenta począwszy od IV roku.
11. Egzamin z Filozofii prawa student zdaje na V roku studiów.
12. Student po drugim roku studiów może uczestniczyć w zajęciach oferowanych przez szkoły prawa obcego stanowiących przedmioty z modułu D. Ocena uzyskana z tytułu ukończenia szkoły wliczana jest do średniej ze studiów, jak również do średniej z etapu studiów, w którym została zgłoszona.
13. Student ma prawo do swobodnego określenia programu studiów poprzez elektroniczną rejestrację na przedmioty z zachowaniem postanowień § 2 - 7. Niezaliczenie wybranego przez studenta przedmiotu z modułów A i B skutkuje niezaliczeniem danego etapu studiów. Brak zaliczenia z konwersatorium lub wykładu specjalizacyjnego skutkuje utratą żetonów przypadających na dany przedmiot. Nie więcej niż dwa razy w trakcie trwania studiów student ma prawo zrezygnować z zajęć z modułów A, B, C, D łącznie, nie później niż do terminu wskazanego w harmonogramie roku akademickiego, jako termin rezygnacji z zaliczania przedmiotu.
14. Wyrejestrowanie z zajęć i rezygnacja z zaliczania przedmiotu nie jest możliwa po przystąpieniu do egzaminu lub otrzymaniu oceny.
15. Student ma prawo zrezygnować z zajęć poza limitem wyrejestrowań, w sytuacji, w której zajęcia nie odbywają się nie z winy studenta, zostały zmienione terminy prowadzenia

zajęć, osoba prowadzącego lub zasady zaliczania. Student zobowiązany jest zgłosić dziekanowi rezygnację w terminie 14 dni od zaistnienia nowej sytuacji.

- 16.** Lektorat z języka obcego nowożytnego nie jest obowiązkowy. Punkty ECTS uzyskane za uczestnictwo w lektoracie liczone są na poczet V roku. Oceny uzyskane z lektoratów mogą liczyć się do średniej ocen z etapu i ze studiów.
- 17.** Warunkiem ukończenia studiów jednolitych studiów magisterskich jest zdanie egzaminu z jednego języka obcego, co najmniej na poziomie B2. Obowiązek ten należy zrealizować w ciągu pierwszych sześciu semestrów studiów przystępując do egzaminu certyfikacyjnego na UW (bez konieczności udziału w lektoratach). Z obowiązku przystąpienia do egzaminu certyfikacyjnego student może zostać zwolniony poprzez przedstawienie w Szkole Języków Obcych certyfikatu językowego honorowanego na UW. Lista certyfikatów zewnętrznych uznawanych na Uniwersytecie Warszawskim stanowi załącznik do zarządzenia Rektora Uniwersytetu Warszawskiego w sprawie certyfikacji biegłości językowej.
- 18.** Student za zgodą Dziekana może wybrać przedmioty, poza wymogami przywidzianymi ust. 2 § 2, wykładane w innych szkołach wyższych lub na innych wydziałach UW, do maksymalnej liczby 12 punktów ECTS zaliczanych do modułu C. Po przedstawieniu dowodu zaliczenia przedmiotu w innej szkole wyższej lub na innym wydziale UW Dziekan podejmie decyzję co do zaliczenia przedmiotu, określi liczbę punktów przyznanych za dany przedmiot (jeżeli plan studiów uczelni, na której przedmiot został zaliczony nie przyznaje punktów ECTS) i dokona przeliczenia uzyskanej oceny na stopień ze skali ocen obowiązującej na Uniwersytecie Warszawskim. Umowy zawierane z innymi szkołami wyższymi mogą przewidywać odmienne zasady i tryb uznawania uzyskanych w nich zaliczeń. Przepis niniejszy nie uchybia ust. 21 niniejszego paragrafu.
- 19.** Student ma prawo uczestniczyć w zajęciach z oferty wykładów ogólnouniwersyteckich po wzięciu udziału w rejestracji i przedstawić do rozliczenia w toku studiów zaliczone przedmioty do maksymalnej liczby 15 punktów ECTS.
- 20.** Punkty ECTS, o których mowa w ust. 18, są przeliczane według skali punktów ECTS przypisanych przedmiotom na Wydziale Prawa i Administracji.
- 21.** Studenci, którzy przebywali za granicą na stypendium w ramach LLP Erasmus oraz na innych stypendiach naukowych, przedstawiają do akceptacji uzyskane tam zaliczenia pod warunkiem, że zostały uwzględnione w porozumieniu o planie studiów (Learning Agreement). Egzaminami zdane na tych uczelniach z przedmiotów o efektach

kształcenia tożsamy z efektami kształcenia Prawa Unii Europejskiej, Doktryn polityczno-prawnych, Socjologii prawa, Prawa międzynarodowego publicznego oraz Filozofii prawa, zaliczane są z urzędu przez Dziekana. Decyzję o akceptacji pozostałych zaliczeń, a także uzyskanych ocen podejmuje Dziekan, po uzyskaniu opinii Pełnomocnika Dziekana d/s LLP Erasmus. Studenci, którzy studiowali na zagranicznych uczelniach wyższych na innych zasadach mogą ubiegać się o ich zaliczenie na zasadach analogicznych.

22. Zasady i warunki odbywania studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się określają odrębne przepisy.

I ROK

§ 3

1. Na I roku student zalicza obowiązkowe ćwiczenia i zdaje egzaminy z przedmiotów:
 - a) z modułu A: Wstęp do prawoznawstwa, Logika prawnicza;
 - b) z modułu B: Historia państwa i prawa polskiego, Powszechna historia państwa i prawa, Prawo rzymskie.
2. Student zalicza także zajęcia z zakresu BHP, Technologii informacyjnej, Podstaw ochrony własności intelektualnej oraz Szkolenie biblioteczne. Szkolenia te nie liczą się do średniej.

Symbol	Przedmiot	Liczba godzin wykładów/ćwiczeń	ECTS
A ₁	Wstęp do prawoznawstwa	30/30	10
A ₂	Logika prawnicza	30/30	10
B ₈	Historia państwa i prawa polskiego	60/45	11
B ₉	Powszechna historia państwa i prawa	60/45	11
B ₁₀	Prawo rzymskie	60/60	11
	Technologia informacyjna	30/0	2
	Bezpieczeństwo i higiena pracy	4/0	0,5
	Podstawy ochrony własności intelektualnej	4/0	0,5
	Razem		56

Uzupełnienie do 60 p. to do wyboru:

- przedmioty specjalizacyjne lub wykłady ogólnouniwersyteckie.

II ROK

§ 4

1. Na II roku student zalicza obowiązkowe ćwiczenia i zdaje egzaminy z przedmiotów:
 - a) z modułu A: Prawo cywilne I, Prawo karne, Prawo konstytucyjne, Prawo administracyjne;
 - b) z modułu B: Prawo międzynarodowe publiczne.
2. Student może również zaliczyć na II roku ćwiczenia z Prawa międzynarodowego publicznego.

Symbol	Przedmiot	Liczba godzin wykładów/ćwiczeń	ECTS
A ₃	Prawo konstytucyjne	60/60	11
A ₄	Prawo karne	60/60	11
A ₅	Prawo administracyjne	60/60	11
A ₆	Prawo cywilne I	60/60	11
B ₅	Prawo międzynarodowe publiczne	60/0	8
Razem			52

Uzupełnienie do 60 p. to do wyboru:

- ćwiczenia z prawa międzynarodowego publicznego;
- przedmioty specjalizacyjne lub wykłady ogólnouniwersyteckie;
- punkty przeniesione z roku I.

III ROK

§ 5

1. Na III roku studiów student zalicza obowiązkowe ćwiczenia i zdaje egzaminy z przedmiotów:

- a) z modułu A: Prawo cywilne II (a);
- b) z modułu B: Prawo Unii Europejskiej.

Symbol	Przedmiot	Liczba godzin wykładów/ćwiczeń	ECTS
A ₇	Prawo cywilne II (a)	60/60	11
B ₆	Prawo Unii Europejskiej	60/60	11
Razem			22

Uzupełnienie do 60 p. to do wyboru:

- przedmioty z modułów A i B;
- przedmioty specjalizacyjne lub wykłady ogólnouniwersyteckie;
- punkty przeniesione z lat poprzednich.

IV ROK

§ 6

1. Na IV roku studiów student zdaje egzamin z obowiązkowego przedmiotu z modułu A: Prawo cywilne II (b).
2. Student może również zaliczyć na IV roku ćwiczenia z Prawa cywilnego II (b).
3. Na IV roku student ma obowiązek uczestniczenia w jednym seminarium. Ponadto ma prawo do udziału w jednym dodatkowym seminarium.

Symbol	Przedmiot	Liczba godzin wykładów/ćwiczeń	ECTS
A ₇	Prawo cywilne II (b)	30/0	6
D	Seminarium IV rok	60	5
Razem			11

Uzupełnienie do 60 p. to do wyboru:

- przedmioty z modułów A i B;
- ćwiczenia z Prawa cywilnego II (b);
- przedmioty specjalizacyjne lub wykłady ogólnouniwersyteckie;
- punkty przeniesione z lat poprzednich;
- punkty za seminarium.

V ROK

§ 7

1. Na V roku studiów student zdaje egzamin z przedmiotu z modułu B: Teorii i filozofii prawa.
2. Na roku V student ma obowiązek uczestniczenia w jednym seminarium dyplomowym, które jest kontynuacją jednego z seminariów dyplomowych, w których student uczestniczył na IV roku studiów. Student ma obowiązek przygotowania pracy dyplomowej.

Symbol	Przedmiot	Liczba godzin wykładów/ćwiczeń	ECTS
B ₁	Teoria i filozofia prawa	60/0	8
C	Egzamin potwierdzający biegłość językową (zdany do końca III roku studiów)		2
D	Przygotowanie do egzaminu dyplomowego	150	20
D	Seminarium V rok		5
RAZEM			35

Uzupełnienie do 60 p. to do wyboru:

- przedmioty z modułów A i B;
- punkty za seminarium;
- punkty uzyskane za szkoły prawa obcego;
- punkty uzyskane za lektorat;
- punkty uzyskane za wychowanie fizyczne;
- punkty przeniesione z lat poprzednich.

INDYWIDUALNY TOK STUDIÓW

§ 8

1. Student po ukończeniu II roku studiów, który uzyskał z obu dotychczas zaliczonych etapów studiów średnią powyżej 4,8 może ubiegać się o podjęcie Indywidualnego Toku Studiów (ITS).
2. Dziekan w szczególnie uzasadnionych przypadkach może wyrazić zgodę na ITS bez spełnienia przesłanek wyrażonych w ust. 1.

3. Wniosek o ITS wraz z uzasadnieniem oraz wskazaniem proponowanego opiekuna naukowego składa się w terminie do 30 lipca po całkowitym zaliczeniu etapu studiów. Do wniosku dołącza się projekt programu nauczania i planu studiów, który miałby być realizowany w ramach ITS. Program nauczania i plan studiów muszą spełniać wymagania wynikające ze standardów kształcenia określonych na podstawie Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
4. Decyzję w sprawie wniosku, o którym mowa w ust. 3, podejmuje Dziekan.
5. Opiekunem naukowym studenta realizującego ITS może być pracownik naukowy mający co najmniej stopień naukowy doktora.
6. Liczba przedmiotów oraz egzaminów nie może być mniejsza od obowiązujących w ogólnym planie studiów na danym kierunku studiów.
7. Studentowi studiującemu w ramach Indywidualnego Toku Studiów przysługuje w szczególności prawo do:
 - a) zaliczania ćwiczeń we wcześniejszym terminie w formie uzgodnionej z prowadzącym ćwiczenia;
 - b) przystępowania do egzaminów w terminach indywidualnie uzgodnionych z egzaminatorem.
8. Dokumentem potwierdzającym realizację programu nauczania i planu studiów, realizowanego w ramach ITS jest karta egzaminacyjna.
9. Studenci przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się mogą realizować program nauczania w ramach ITS.

ZAPEWNIANIE JAKOŚCI PROCESU DYDAKTYCZNEGO

§ 9

Władze Wydziału, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studentów, na zasadach określonych w Statucie Uniwersytetu Warszawskiego dbają o zapewnienie i doskonalenie jakości procesu dydaktycznego przez ocenę pracowników naukowo-dydaktycznych Wydziału, dotyczącą wypełniania obowiązków dydaktycznych.

ĆWICZENIA I DOPUSZCZANIE DO EGZAMINU

§ 10

1. Grupy ćwiczeniowe tworzone są na podstawie elektronicznej rejestracji poprzez indywidualne zgłoszenia studentów.
2. Zmiany grupy ćwiczeniowej są możliwe:
 - a) w okresie rejestracji na zajęcia ramach procedury „giełdy” w systemie USOS;
 - b) w pierwszych 2 tygodniach zajęć w każdym semestrze w ramach procedury „osoba za osobę”;
 - c) w pierwszych 2 tygodniach zajęć w każdym semestrze po uzyskaniu pisemnej zgody prowadzącego zajęcia dotychczasowo przypisane studentowi w planie zajęć w systemie USOS oraz po uzyskaniu pisemnej zgody prowadzącego zajęcia w grupie, którą student chciałby umieścić w swoim planie. Zmiana grupy ćwiczeniowej jest możliwa wyłącznie w granicach limitu liczebności grup zajęciowych oznaczonych w systemie USOS.
3. W ćwiczeniach student może uczestniczyć jedynie w cyklu dydaktycznym poprzedzającym egzamin z danego przedmiotu.
4. Wszystkie przedmioty przewidziane programem studiów kończą się egzaminem albo zaliczeniem na ocenę.
5. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu z przedmiotu, który w planie studiów związany jest z obowiązkowymi ćwiczeniami, jest zaliczenie tych ćwiczeń przed terminem egzaminu. W przypadku niezaliczenia ćwiczeń w terminie wyznaczonym na ich odbywanie, studentowi przysługuje prawo do ich poprawkowego zaliczenia podczas sesji zwykłej lub na wniosek studenta w poprawkowej sesji egzaminacyjnej. Niezaliczenie ćwiczeń przed pierwszym terminem egzaminu oznacza utratę jednego z przysługujących studentowi terminów egzaminacyjnych. Studentowi przysługuje tylko jeden termin egzaminacyjny w danym cyklu dydaktycznym w ramach sesji poprawkowej.
6. W razie braku możliwości zaliczania ćwiczeń u prowadzącego ćwiczenia, student zalicza ćwiczenia u Kierownika katedry lub wskazanej przez niego osoby. Student za zgodą Dziekana może skorzystać z komisyjnego zaliczania ćwiczeń.
7. Student może zdawać egzaminy bez uprzedniego zaliczenia ćwiczeń jedynie z przedmiotów, z których nie prowadzi się ćwiczeń obowiązkowych.

8. Warunki zaliczania ćwiczeń oraz inne warunki dopuszczenia do egzaminu ustala przed rozpoczęciem danego cyklu dydaktycznego Kierownik katedry (zakładu).

ZAJĘCIA Z MODUŁÓW C i D

§ 11

1. Student ma prawo uczęszczać na dowolną liczbę przedmiotów z modułów C i D przeznaczonych dla danego roku z zastrzeżeniem przepisów szczególnych.
2. Zajęcia z wychowania fizycznego (4 semestry), są zajęciami obowiązkowymi dla studentów studiów stacjonarnych oraz fakultatywnymi dla studentów studiów niestacjonarnych. Rejestracja na zajęcia odbywa się w ramach ogólnouniwersyteckiej rejestracji, a ich ostateczne rozliczenie następuje na V roku studiów.
3. Warunki zaliczenia przedmiotów z modułów C i D określa koordynator przedmiotu.
4. Punkty ECTS za ćwiczenia nieobowiązkowe są zaliczane tylko wtedy, gdy student zdawał egzamin z danego przedmiotu na danym cyklu dydaktycznym.
5. Student obowiązany jest zaliczyć na ocenę zajęcia z modułów C i D z wyjątkiem ćwiczeń. Ocenę za te zajęcia uzyskuje się w formie określonej w opisie przedmiotu, przekazanej studentom na pierwszych zajęciach w danym cyklu dydaktycznym.
6. Student jest obowiązany do zaliczenia praktyk studenckich przewidzianych planem studiów. Za organizację praktyk jest odpowiedzialny Pełnomocnik Dziekana. Minimalny wymiar praktyk wynosi 40 dni roboczych; w tym czasie student musi zaliczyć co najmniej 2 tygodnie praktyk w sądzie. Szczegółowe zasady regulujące praktyki studenckie reguluje Uchwała Rady Wydziału WPiA w sprawie praktyk studenckich.

EGZAMINY I ORGANIZACJA SESJI EGZAMINACYJNEJ

§ 12

1. Egzaminy składa się w sesjach: zimowej, letniej i poprawkowych (wiosennej i jesiennej). Czas trwania sesji regulują postanowienia Rektora Uniwersytetu Warszawskiego ws. określenia organizacji roku akademickiego na Uniwersytecie Warszawskim. W okresie 3 tygodni przed sesją egzaminacyjną zimową i letnią organizowane są egzaminy „zerowe” na warunkach określonych przez Kierowników katedr (zakładów). W wyjątkowych sytuacjach student może przystąpić do egzaminów poza sesjami na podstawie indywidualnej zgody Dziekana, w szczególności w przypadku konieczności zaliczenia różnicy programowej. Poza sesjami odbywają się także egzaminy zdawane przez

studentów w ramach egzaminu warunkowego, wpisu warunkowego i powtarzania etapu. Zasady przeprowadzania egzaminów zdawanych w ramach powtarzania etapów podejmuje Kierownik katedry. Kierownik zarządza ich publikację na stronie internetowej WPiA najpóźniej w tygodniu poprzedzającym pierwszy dzień każdego semestru.

2. Student ma prawo w wyznaczonym terminie zdawać egzamin poprawkowy z każdego przedmiotu, z którego otrzymał w pierwszym terminie ocenę niedostateczną lub utracił termin. Terminem wyznaczonym w rozumieniu niniejszych Zasad jest termin wybrany przez studenta w drodze elektronicznej rejestracji lub termin wyznaczony.
3. Otrzymana przez studenta na egzaminie ocena pozytywna jest ostateczna i nie może być poprawiana, z wyłączeniem przypadków wskazanych w ust. 14 § 12.
4. Każdy student ma prawo w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników egzaminu zgłosić wniosek o wgląd do własnej pisemnej pracy.
5. Jeżeli student otrzymał z egzaminu ustnego w pierwszym terminie ocenę niedostateczną, a w terminie poprawkowym przypadł mu egzamin u tego samego egzaminatora co w pierwszym terminie, Dziekan na wniosek studenta może zmienić egzaminatora.
6. Terminy egzaminów ustala Dziekan na wniosek Kierowników katedr (zakładów) w porozumieniu z Samorządem Studentów.
7. Liczbę terminów egzaminacyjnych w sesji egzaminacyjnej ustala się biorąc pod uwagę liczbę studentów zapisanych na przedmiot w danym cyklu dydaktycznym.
8. Studenci samodzielnie dokonują wyboru terminów poszczególnych egzaminów przez rejestrację elektroniczną, która organizowana jest w terminie nie krótszym niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem danej sesji egzaminacyjnej.
9. Jeżeli okres pomiędzy egzaminami jest krótszy niż 3 dni, na wniosek studenta Dziekan może wyrazić zgodę na zmianę terminu egzaminacyjnego. Nowy termin egzaminu wyznacza Dziekan. Przepis ten nie dotyczy osób, które zarejestrowały się na egzaminy bez zachowania 3-dniowego okresu przerwy między nimi.
10. Kierownicy Katedr (zakładów) podają do wiadomości formę i inne warunki egzaminów nie później niż 30 listopada danego cyklu dydaktycznego. Ogłoszenie o formach i warunkach egzaminów w sesji poprawkowej jest podawane do wiadomości studentów nie później niż dwa tygodnie po zakończeniu sesji egzaminacyjnej. Na wniosek Zarządu Samorządu Studentów powyższe kwestie są z nim konsultowane.
11. Zapisy na egzaminy odbywają się w drodze elektronicznej rejestracji, która organizowana jest oddzielnie dla każdej sesji, jak również dla egzaminów „zerowych”.

12. Nazwiska egzaminatorów w poszczególnych grupach egzaminacyjnych podane zostają studentom nie później niż dzień przed terminem rozpoczęcia elektronicznej rejestracji na egzaminy. W szczególnych przypadkach Dziekan może podjąć decyzję o zmianie egzaminatora.
13. Nieobecność na egzaminie w wyznaczonym terminie powoduje utratę tego terminu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może na wniosek studenta przywrócić termin egzaminu. Wniosek o przywrócenie terminu student składa wraz z zaświadczeniem lekarskim lub innym dokumentem uzasadniającym nieobecność na egzaminie nie później niż w terminie 7 dni roboczych od wskazanej w nim daty zakończenia zaświadczenia.
14. W okresie trwania zwolnienia lekarskiego student nie ma prawa przystępowania do egzaminów i zaliczeń. Oceny i zaliczenia otrzymane w trakcie trwania zwolnienia lekarskiego są automatycznie anulowane.
15. Student, który utracił dwa terminy egzaminacyjne nie ma prawa do przystąpienia do egzaminu z przedmiotu w czasie sesji i może wystąpić jedynie o jego zdawanie w trybie warunkowym przy spełnieniu kryteriów określonych w § 14 lub § 15.
16. Student ma prawo ubiegać się o przyznanie egzaminu komisyjnego na zasadach określonych w § 26 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim po uzyskaniu dwóch ocen niedostatecznych. Decyzję o przyznaniu egzaminu komisyjnego podejmuje Dziekan.
17. W przypadku egzaminu pisemnego student otrzymuje pytania, tematy lub zadania egzaminacyjne na piśmie.
18. Przywrócony termin egzaminu z sesji zasadniczej przypada odpowiednio w sesji poprawkowej. Przywrócony termin egzaminu z sesji poprawkowej przypada odpowiednio w jesiennej sesji poprawkowej.

ROZLICZENIE CYKLU DYDAKTYCZNEGO

§ 13

1. Studentów obowiązuje roczne rozliczenie cyklu dydaktycznego.
2. Student jest obowiązany rozliczyć rok w nieprzekraczalnym terminie wyznaczonym w postanowieniu Rektora UW w sprawie określenia organizacji roku akademickiego. Niezaliczenie etapu studiów w powyższym terminie powoduje skreślenie z listy studentów, z zastrzeżeniem przepisów szczególnych.

3. Przebieg studiów jest dokumentowany w protokołach zaliczenia przedmiotu i w kartach okresowych osiągnięć studenta w postaci podpisanych wydruków danych elektronicznych.
4. Oceny z egzaminów lub inne zaliczenia uzyskane niezgodnie z obowiązującymi przepisami, warunkami dopuszczenia do egzaminu, warunkami zaliczenia danego przedmiotu lub warunkami określonymi w indywidualnej decyzji Dziekana nie wywołują skutków prawnych.
5. W sytuacji, gdy Dziekan poweźmie wiadomość, że egzaminy lub zaliczenia przedmiotów stanowiące podstawę rozliczenia roku zostały uzyskane w okolicznościach określonych w ust. 4, dokonuje stosownej zmiany decyzji co do rozliczenia etapu studiów.

EGZAMIN WARUNKOWY

§ 14

1. Student ma prawo w trakcie studiów do trzech egzaminów warunkowych umożliwiających zaliczenie etapów studiów.
2. Zgoda na egzamin warunkowy jest udzielana przez Dziekana w przypadku niewykorzystania przez studenta dwóch terminów egzaminacyjnych z danego przedmiotu. W jednym roku student może wykorzystać dowolną liczbę przysługujących mu egzaminów warunkowych. Prawo do egzaminu warunkowego nie przysługuje studentowi V roku.
3. Ostatecznym terminem składania podań o przyznanie egzaminu warunkowego jest dzień 30 września.
4. W ramach egzaminu warunkowego przysługuje tylko jeden termin egzaminacyjny z każdego przedmiotu, niezależnie od liczby wykorzystanych terminów. Egzaminy dla studentów, którzy uzyskali egzamin warunkowy organizowane są w terminie wyznaczonym przez Dziekana, nie później niż do dnia 15 października.
5. Niespełnienie warunków przewidzianych dla egzaminu warunkowego powoduje niezaliczenie danego etapu studiów.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dziekan na wniosek studenta może określić inne zasady egzaminu warunkowego.
7. Egzamin warunkowy nie przysługuje po uzyskaniu dwóch ocen niedostatecznych.

WPIS WARUNKOWY NA ROK NASTĘPNY

§ 15

1. Student ma prawo w trakcie studiów do dwóch wpisów warunkowych na następny etap studiów.
2. Prawo do wpisu warunkowego na kolejny etap studiów przysługuje studentowi po rozliczeniu poprzedniego etapu studiów w przypadku niezdania jednego egzaminu przewidzianego planem studiów dla danego etapu studiów albo wybranego przez studenta w ramach elektronicznej rejestracji z przedmiotów z modułów A i B na dany cykl dydaktyczny. Prawo wpisu warunkowego nie przysługuje studentowi na V roku studiów.
3. W ramach rocznego wpisu warunkowego student zobowiązany jest do zdania zaległego egzaminu najpóźniej w terminach sesyjnych wyznaczonych do zdawania tego egzaminu i na zasadach obowiązujących w danym cyklu dydaktycznym.
4. Za powtarzanie przedmiotu w ramach wpisu warunkowego studenta obowiązuje opłata w wysokości przewidzianej w Regulaminie Opłat na dany cykl dydaktyczny zatwierdzonym przez Rektora UW.
5. Ostatecznym terminem składania podań o przyznanie wpisu warunkowego jest dzień 30 września. Przepis ten nie dotyczy terminu złożenia podania o wpis warunkowy w przypadku niezdania egzaminu warunkowego i egzaminu komisyjnego z danego przedmiotu; w takich wypadkach podanie o wpis warunkowy należy złożyć w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu.
6. Niespełnienie warunków przewidzianych dla wpisu warunkowego powoduje niezaliczenie obu etapów studiów.
7. Dziekan w sytuacji niezyskania w ciągu cyklu dydaktycznego 60 punktów ECTS może podjąć decyzje o wyrażeniu zgody na uzupełnienie brakujących punktów w następnym roku akademickim bez wykorzystania przez studenta wpisu warunkowego na rok następny, jeżeli do uzyskania wymaganych 60 punktów ECTS brakuje nie więcej niż 4 punkty ECTS. Wyłączenie nie obejmuje studentów V roku.
8. W przypadku niezyskania w ciągu cyklu dydaktycznego 60 punktów ECTS Dziekan może wyrazić zgodę na uzupełnienie brakujących punktów w następnym roku akademickim przy wykorzystaniu przez studenta wpisu warunkowego na rok następny, jeżeli do uzyskania wymaganych 60 punktów ECTS brakuje więcej niż 4 ale nie więcej niż 8 punktów ECTS. Wyłączenie nie obejmuje studentów V roku.

9. W wyjątkowych sytuacjach, w szczególności gdy student wykorzystał dwa wpisy warunkowe, Dziekan może przyznać dodatkowy (trzeci) wpis warunkowy na przedmioty wyłącznie z modułów C i D z powodu niezyskania wymaganej liczby punktów ECTS, nie większej niż 8 ECTS.

POWTARZANIE ROKU

§ 16

1. Student ma prawo do jednokrotnego powtarzania etapu studiów w ciągu całego toku studiów.
2. Student ma prawo do jednokrotnego powtarzania etapu studiów w ciągu całego toku studiów w przypadku:
 - a) niezaliczenia ćwiczeń obowiązkowych;
 - b) niezdania egzaminu z przedmiotu z modułów A lub B przewidzianego przez plan studiów dla danego etapu studiów lub wybranego w ramach elektronicznej rejestracji na dany cykl dydaktyczny;
 - c) niezyskania w ciągu cyklu dydaktycznego 60 punktów ECTS.
3. Student powtarzający etap studiów ma obowiązek zaliczyć wszystkie egzaminy i przedmioty obowiązkowe przewidziane dla danego etapu studiów przez aktualny w czasie powtarzania plan studiów, a także uzupełnić różnicę programową, jeżeli nastąpiła zmiana planu studiów. Dziekan wyznacza różnicę programową, jeżeli nastąpiła zmiana planu studiów.
4. Student powtarzający etap studiów może zdawać egzamin uwarunkowany zaliczeniem ćwiczeń wyłącznie po uzyskaniu zaliczenia w poprzednim lub bieżącym cyklu dydaktycznym.
5. Student może zostać wpisany na kolejny etap studiów dopiero po zaliczeniu etapu studiów, który powtarzał.
6. Student zalicza powtarzany etap studiów zgodnie z programem studiów zmodyfikowanym w stosunku do programu studiów powtarzanego etapu studiów (dotyczy jedynie przedmiotów niezaliczonych i nie dotyczy przedmiotów wymaganych planem studiów).
7. Student nie może uczestniczyć w zajęciach nieuwzględnionych w rejestracji elektronicznej lub decyzji Dziekana.

8. Za powtarzanie etapu studiów pobiera się opłatę w wysokości przewidzianej w Regulaminie Opłat na dany cykl dydaktyczny, zatwierdzonym przez Rektora UW.

ZMIANA FORMY STUDIÓW

§ 17

1. Student po ukończeniu II roku studiów, który uzyskał z obu dotychczas zaliczonych etapów studiów średnią powyżej 4,8 może ubiegać się o zmianę formy studiów.
2. Wniosek o zmianę formy studiów, wraz z uzasadnieniem składa się w terminie do 15 lipca po całkowitym zaliczeniu II roku studiów.
3. Decyzję o zmianie formy studiów podejmuje Dziekan biorąc pod uwagę dostępność miejsc w ramach danej formy studiów.

PRZENIESIENIE Z INNEJ UCZELNI

§ 18

1. Student może przenieść się z innej szkoły wyższej za zgodą Dziekana. Zasady przenoszenia określa odrębna uchwała Rady Wydziału.
2. Dziekan określa różnice programowe w związku z przenoszeniem się na studia na Uniwersytecie Warszawskim na Wydziale Prawa i Administracji.

URLOPY

§ 19

1. Decyzję o przyznaniu urlopu wydaje Dziekan.
2. Dziekan na wniosek studenta przyznaje:
 - 1) Urlop dziekański. Przysługuje studentowi jednorazowo w ciągu całego toku studiów. Udzielany jest po całkowitym zaliczeniu etapu studiów na okres jednego lub dwóch semestrów.
 - 2) Urlop zdrowotny. Przysługuje studentowi w oparciu o orzeczenie komisji lekarskiej UW na okres oznaczony w orzeczeniu lekarskim.
 - 3) Urlop naukowy. Przysługuje studentowi w związku ze studiami na innej jednostce, zwłaszcza z wyjazdem na stypendium naukowe. Przepis ten nie dotyczy wyjazdów w ramach LLP Erasmus z ramienia WPiA UW. W trakcie urlopu naukowego Dziekan, na wniosek studenta, może wyrazić zgodę na zaliczanie przedmiotów i składanie egzaminów. Uczęszczanie na zajęcia jest wtedy możliwe za zgodą prowadzącego. Na

studiach niestacjonarnych zgoda taka zależy od uiszczenia przez studenta opłaty za zaliczanie przedmiotów i zajęć.

- 4) Urlop rodzicielski. Przysługuje studentowi z powodu narodzin dziecka lub konieczności opieki nad dzieckiem.
- 5) Urlop okolicznościowy. Przysługuje studentowi w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może określić inny okres trwania urlopów określonych w ust. 2.
4. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenckie. Zasady przyznawania pomocy materialnej w czasie urlopu określają odrębne przepisy.
5. Studenci I roku nie mają prawa do urlopu dziekańskiego i naukowego.

SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW

§ 20

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) niezłożenia egzaminu magisterskiego w terminie do końca ostatniego etapu studiów lub niezdania egzaminu dyplomowego;
 - 4) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce, w szczególności, kiedy student więcej niż jeden raz nie zaliczył bezwarunkowo danego etapu studiów;
 - 2) niezaliczenia etapu studiów w określonym terminie;
 - 3) niedokonania przez studenta należnych opłat;
 - 4) niepodpisania przez studenta umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.

WZNOWIENIE STUDIÓW

§ 21

1. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje Dziekan. Osoba skreślona z listy studentów może złożyć wniosek o ich wznowienie nie wcześniej niż od następnego cyklu dydaktycznego po dacie skreślenia. Wznowienie następuje na etap studiów następujący po etapie, który wnioskodawca przed skreśleniem zaliczył.
2. Dziekan może w uzasadnionych przypadkach ustalić wcześniejszy termin wznowienia oraz określić termin wznowienia na inny niż początek roku akademickiego.
3. Wymóg wznowienia od następnego cyklu dydaktycznego nie dotyczy:
 - 1) skreślenia z powodu niedokonania należnych opłat;
 - 2) wznowienia studiów z powodu niezaliczenia seminarium dyplomowego spowodowanego niezłożeniem pracy dyplomowej w terminie nieprzekraczającym dwóch lat od daty skreślenia z listy studentów.
4. Osoba, która spełniła wszystkie wymagania określone w programie kształcenia, z wyjątkiem zaliczenia ostatniego cyklu seminarium dyplomowego z powodu niezłożenia pracy dyplomowej przewidzianej w programie kształcenia, może w okresie nieprzekraczającym dwóch lat od daty skreślenia z listy studentów ubiegać się o wznowienie studiów bez obowiązku uzupełniania różnic programowych. Dziekan w porozumieniu z opiekunem pracy, może zdecydować o indywidualnych warunkach zaliczenia seminarium dyplomowego. W przypadku ponownego skreślenia z listy studentów kolejne wznowienie jest możliwe tylko pod warunkiem uzupełnienia ewentualnych różnic programowych.
5. Przy wznowieniu studiów student zachowuje swoje prawa, których dotychczas nie wykorzystał. Prawa wykorzystane nie podlegają wznowieniu.

UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 22

1. Student uzyskuje dyplom magistra po napisaniu pracy dyplomowej i zdaniu egzaminu dyplomowego.
2. Student składa pracę dyplomową na 14 dni przed planowanym terminem egzaminu magisterskiego.
3. Praca dyplomowa powinna być sporządzona w sposób właściwy dla opracowań naukowych.

4. Pracę dyplomową składa się w formie papierowej w 2 egzemplarzach oraz w formie elektronicznej na informatycznym nośniku danych.
5. Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja powoływana z upoważnienia Dziekana przez dyrektora Instytutu. W skład komisji wchodzi: dyrektor albo wicedyrektor Instytutu albo upoważniony przez dyrektora samodzielny pracownik naukowy, promotor oraz recenzent.
6. Egzamin dyplomowy przeprowadzany jest w formie ustnej.
7. Podczas egzaminu dyplomowego należy zadać co najmniej trzy pytania, w tym minimum jedno z zakresu pracy dyplomowej.
8. Z egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji egzaminacyjnej.
9. Wynik egzaminu dyplomowego zostaje wyrażony według skali ocen obowiązującej na Uniwersytecie Warszawskim.
10. Praca dyplomowa może być napisana, a egzamin dyplomowy przeprowadzony w języku obcym za zgodą Dziekana.
11. W wyjątkowych sytuacjach, zwłaszcza uzasadnionych uzyskaniem stypendium naukowego, Dziekan może przedłużyć termin zdania egzaminu dyplomowego po piątym roku studiów.

ZASADY OBLICZANIA ŚREDNIEJ

§ 23

1. Średnią ocenę etapu studiów ustala się jako średnią arytmetyczną ocen końcowych z wszystkich przedmiotów z modułów A i B oraz obowiązkowego seminarium dla IV, a także tych przedmiotów z modułów C i D, które wskaże student przy rozliczaniu etapu studiów.
2. Ocenę końcową z przedmiotu ustala się jako średnią arytmetyczną ocen z obu terminów egzaminacyjnych z zaokrągleniem do części setnych, jeśli student przystąpił do egzaminu dwukrotnie.
3. Student może wskazać tyle przedmiotów z modułów C i D, aby łącznie z przedmiotami obowiązkowymi z modułów A i B w programie studiów na dany etap studiów łączna wartość tych przedmiotów wyrażona w punktach ECTS nie przekraczała 60.
4. W przypadku, gdy student nie wskaże przedmiotów, o których mowa w ustępach poprzedzających, do średniej z etapu studiów uwzględnia się przedmioty z modułów C

i D zakończone najwyższymi ocenami, z zachowaniem ograniczenia określonego w ustępie poprzedzającym.

5. Do średniej z etapu studiów nie uwzględnia się:
 - 1) ocen z ćwiczeń;
 - 2) oceny z egzaminu certyfikacyjnego z języka obcego;
 - 3) oceny kończącej dodatkowe seminarium na IV roku, o którym mowa w § 4 ust. 6 oraz oceny końcowej z seminarium na V roku.
6. W przypadku niezaliczenia etapu studiów z powodu braku zaliczenia wszystkich wymaganych planem studiów przedmiotów, średnią z etapu studiów oblicza się w sposób analogiczny przyjmując w miejsce brakującej oceny liczbę 2. W przypadku niezaliczenia etapu studiów wskutek nieuzyskania wymaganej liczby punktów ECTS, średnią oblicza się na podstawie ocen uzyskanych przez studenta.
7. Ocenę końcową z przedmiotu będącego podstawą egzaminu warunkowego lub wpisu warunkowego dolicza się do średniej z etapu studiów, na który student był wpisany w chwili zaliczenia przedmiotu.
8. Średnią ocenę z kilku etapów studiów ustala się zgodnie z ust. 1-7 biorąc pod uwagę oceny uwzględniane przy obliczeniach średniej ze wszystkich etapów studiów branych pod uwagę w tych obliczeniach.
9. Średnią ocenę z całych studiów oblicza się jako średnią arytmetyczną ocen końcowych z wszystkich przedmiotów z modułów A i B oraz tych przedmiotów z modułów C i D, które wskaże student.
10. Student może wskazać te przedmioty, których łączna wartość wyrażona w punktach ECTS nie przekracza 90. W tej liczbie musi zawierać się seminarium dla IV roku.
11. W przypadku gdy student nie wskaże przedmiotów, o których mowa w ustępach poprzedzających, do średniej z etapu studiów uwzględnia się ocenę z seminarium na IV roku oraz przedmioty z modułów C i D zakończone najwyższymi ocenami do łącznej wartości 90 pkt ECTS.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE I WPROWADZAJĄCE

§ 24

1. Załącznikiem do „Zasad studiowania na Wydziale Prawa i Administracji” jest tabela punktów ECTS, obowiązująca w danym cyklu dydaktycznym na studiach na kierunku prawo.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 r.
3. W stosunku do osób, które w chwili wejścia w życie niniejszych Zasad będą studentami V roku studiów stosuje się poprzednio obowiązujące przepisy.

Załącznik nr 1

do uchwały Rady Wydziału Prawa i Administracji z dnia 27 kwietnia 2015 r.
Zasady studiowania na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego
na kierunku prawo.

Tabela punktów ECTS

A. MODUŁ PRZEDMIOTÓW OBOWIĄZKOWYCH PODSTAWOWYCH

Symbol	Przedmioty obowiązkowe podstawowe	Wykład	Ćwiczenia	ECTS
A ₁ .	Wstęp do prawoznawstwa	30	30	10
A ₂ .	Logika prawnicza	30	30	10
A ₃ .	Prawo konstytucyjne	60	60	11
A ₄ .	Prawo karne	60	60	11
A ₅ .	Prawo administracyjne	60	60	11
A ₆ .	Prawo cywilne I	60	60	11
A ₇ .	Prawo cywilne II (a i b)	60 +30	60+0	11+6
A ₈ .	Postępowania administracyjne i sądowo - administracyjne	60		8
A ₉ .	Postępowanie karne	60		8
A ₁₀ .	Postępowanie cywilne	60		8
Razem		930		105

B. MODUŁ PRZEDMIOTÓW OBOWIĄZKOWYCH KIERUNKOWYCH

Symbol	Przedmioty obowiązkowe kierunkowe	Wykład	Ćwiczenia	ECTS
B ₁ .	Teoria i filozofia prawa	60		8
B ₂ .	Doktryny polityczno-prawne	30		6
B ₃ .	Prawo pracy i prawo ubezpieczeń społecznych I. Prawo pracy (60) + II. Prawo ubezpieczeń społecznych (30)	60+30		8 + 6

B 4.	Prawo finansów publicznych	60		8
B 5.	Prawo międzynarodowe publiczne	60		8
B 6.	Prawo Unii Europejskiej	60	60	11
B 7.	Prawo gospodarcze publiczne	30		6
B 8.	Historia państwa i prawa polskiego	60	45	11
B 9.	Powszechna historia państwa i prawa	60	45	11
B 10.	Prawo rzymskie	60	60	11
B 11.	Prawo handlowe	60		8
Razem		840		102

]

C. MODUŁ PRZEDMIOTÓW SPECJALIZACYJNYCH

Przedmiot	Liczba godzin wykładów/ćwiczeń	ECTS
1. Socjologia prawa	30/0	6
2. Nauka o administracji publicznej	30/0	6
3. Prawo rolne i system ochrony żywności	30/0	6
4. Prawo prywatne międzynarodowe	30/0	6
5. Etyka prawnicza	30/0	6
6. Ubezpieczenia gospodarcze	30/0	6
7. Kryminalistyka	30/0	6
8. Kryminologia	30/0	6
9. Wykłady specjalizacyjne i konwersatoria	30/0	po 4 p.
10. Wykłady visiting professors		po 2 p.
11. Łacina	0/60	5
12. Wykłady ogólnouniwersyteckie		5

**D. MODUŁ ĆWICZEŃ DO WYBORU, KLINIKA PRAWA, PRAKTYKA,
SEMINARIUM, SZKOŁY PRAWA OBCEGO**

Przedmiot	Liczba godzin wykładów/ćwiczeń	ECTS
1. Socjologia prawa	0/30	2
2. Nauka o administracji publicznej	0/30	2
3. Doktryny polityczno-prawne	0/30	2
4. Prawo międzynarodowe publiczne	0/30	2
5. Teoria i filozofia prawa	0/30	2
6. Prawo publiczne gospodarcze	0/30	2
7. Prawo rolne i system ochrony żywności	0/30	2
8. Prawo pracy	0/60	4
9. Prawo ubezpieczeń społecznych	0/30	2
10. Prawo cywilne cz. II (b)	0/30	2
11. Postępowanie karne	0/60	4
12. Postępowanie cywilne	0/60	4
13. Prawo finansów publicznych	0/60	4
14. Prawo handlowe	0/60	4
15. Prawo prywatne międzynarodowe	0/30	2
16. Postępowanie administracyjne i sądowniczo-administracyjne	0/60	4
17. Kryminalistyka	0/30	2
18. Kryminologia	0/20	2
19. Klinika prawa	0/60	8
20. Zaliczenie semestru lektoratu z języka obcego	60	po 2 p., max. 8 p.
21. Zdanie egzaminu potwierdzającego biegłość językową		2
22. Szkoła prawa francuskiego	ok. 300	16
23. Szkoła prawa angielskiego	ok. 200	16
24. Szkoła prawa amerykańskiego	ok. 100	16

25. Szkoła prawa niemieckiego	ok. 200	16
26. Szkoła prawa włoskiego	ok. 180	16
27. Szkoła prawa hiszpańskiego	ok. 120	16
28. Wychowanie fizyczne	0/120	po 0,5 p., max. 2 p.
29. Praktyka zawodowa (2 miesiące)		8
30. Seminarium IV r.	60	5
31. Seminarium V r.	60	5
32. Przygotowanie do egzaminu dyplomowego (w tym przygotowywanie pracy magisterskiej)	150	20